

2025

# VAKFIKEBİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU







**FUAT KOÇAL**

**VAKFIKEBİR BELEDİYE BAŞKANI**

# İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER.....	5
A.	MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	5
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1.	FİZİKSEL YAPI.....	9
2.	TEŞKİLAT YAPISI.....	11
3.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	15
4.	SUNULAN HİZMETLER.....	16
5.	İNSAN KAYNAKLARI.....	17
II.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	21
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	25
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	29
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	35
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	49
	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ.....	51
	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	55
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	59
	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	61
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	62
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	63
III.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	71
	EKLER.....	73

# 1.GENEL BİLGİLER

## A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ;

“ Vakfıkebir halkının yaşam kalitesini yükseltmek.”

Tarihsel süreç içerisinde, kültür, sanat, tarih, ticaret ve spor unsurlarını geleceğe doğru artırarak sürdürmek, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Vakfıkebir’in çağdaş gelişimini sağlamak ve Vakfıkebir halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

### VİZYONUMUZ;

“Belediyecilikte öncü ve örnek kurum olmak.”

Vakfıkebir Belediye sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükselterek düzenli kentleşmeyi sağlamak, çağdaş ve teknolojik gelişmelerle birlikte kültür, sanat, spor, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek belediyecilikte öncü ve örnek bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ;

Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar. Vakfıkebir Belediyesi olarak erişebilirlik, eşitlik ve adalet, saydamlık, memnuniyet odaklılık, yenilikçilik, verimlilik temel değerlerimiz arasındadır.

## B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı yasanın 14 ve 15, muafiyetler de 16. Maddelerinde sıralanmıştır.

### 14. Maddeye göre: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.<sup>[8][9]</sup>

b) (...)<sup>[10]</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.<sup>[11][12]</sup>

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.<sup>[13]</sup>

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat

çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

**(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.<sup>[14]</sup>

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.<sup>(13)[15][16]</sup>

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) <sup>[17]</sup>. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) <sup>(15)</sup> şekilde yapılamaz. <sup>(15)</sup>

**(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.)** Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir. **Belediyeye tanınan muafiyet**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. <sup>[18]</sup>

## C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

<b>ANA HİZMET BİNASI</b>	<b>Kullanıcı Birimler</b>
	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem
	Basın Yayın
	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Başkan Yardımcı Odası
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Santral
<b>EK HİZMET BİNASI</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
	Arşiv
<b>DIŞ HİZMET BİRİMLERİ</b>	İkmal Bakım- Onarım
	Taş Ocağı- Konkasör Tesisi
	Yol-Kanal-İnşaat Birimi

## Araç ve İş Makineleri

Araç Durumu	Araç Türü	Alt Tür	Plaka No	Şasi No
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Ekskavatör (Paletli)	61.24-200204	CEBDP-002091
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Mini Ekskavatör	61.24-200205	SWE25UF04464
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Ekskavatör (Lastikli)	61.06-200202	M316CH2C557
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Ekskavatör (Lastikli)	61.16-200203	JK6CHB04F00002716
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Kazıcı-Yükleyici	61.19-200305	P014401EP19110002
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Kazıcı-Yükleyici	61.07-200303	1332936
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Kazıcı-Yükleyici	61.13-200302	JCB4CX4WL02255149
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Kazıcı-Yükleyici	61.18-200304	M644SU2100998
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Yükleyici (Lastikli)	61.16-200103	266646017
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Greyder	61.11-200401	VCEOG940100503170
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Greyder	61.20-200403	4GA50887
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Silindir	61.16-200601	10000141FA017223
ÇALIŞIR	YÜK_TAŞIYICILARI	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	61 HJ 347	NMB96421612178801
ÇALIŞIR	YÜK_TAŞIYICILARI	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	61 HJ 339	WDB96420710104210
ÇALIŞIR	YÜK_TAŞIYICILARI	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	61 HF 264	NMB37530312054477
ÇALIŞIR	YÜK_TAŞIYICILARI	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	61 HJ 346	NLTFCX1E01001204
ÇALIŞIR	YÜK_TAŞIYICILARI	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	61 HJ 348	NLTFCX1E01001205
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	Mobil Vinç	61 HJ 349	NLTTECX601000136
ÇALIŞIR	YÜK_TAŞIYICILARI	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	61 HJ 753	NMOLKXTP6LHP93136
ATIL	YÜK_TAŞIYICILARI	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	61 HA 344	870482507
ÇALIŞIR	BİNEK_VB_TAŞITLAR	Binek otomobil	61 HD 006	NM413180001097481
ÇALIŞIR	BİNEK_VB_TAŞITLAR	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	61 HF 764	NMONXXTTFN9232487
ÇALIŞIR	YÜK_TAŞIYICILARI	Diğer (Yük Taşıyıcıları)	61 HG 550	WMA305ZZ4GM692148
ÇALIŞIR	BİNEK_VB_TAŞITLAR	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	06 TJ 870	JAATFS54HK7104410
ÇALIŞIR	BİNEK_VB_TAŞITLAR	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	61 HJ 993	MMCJNKB40ED003620
ÇALIŞIR	BİNEK_VB_TAŞITLAR	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	61 HJ 522	MMCNKB40FD031565
ÇALIŞIR	BİNEK_VB_TAŞITLAR	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	61 HJ 570	NMB67101013229835
ÇALIŞIR	BİNEK_VB_TAŞITLAR	Panel	61 HF 153	NMOSXXTTPS7L64867
ÇALIŞIR	BİNEK_VB_TAŞITLAR	Panel	61 ABJ 098	NMOUXXTTPU5B13480
ÇALIŞIR	BİNEK_VB_TAŞITLAR	Binek otomobil	61 HH 001	WVWZZZ3CZAP015857
ÇALIŞIR	TEMİZLİK_ARAÇLARI	Atık Toplama Araçları	61 ADR 783	NMOKKXTP6KMJ91613
ÇALIŞIR	TEMİZLİK_ARAÇLARI	Atık Toplama Araçları	61 HA 364	NNANRR75H02001103
ÇALIŞIR	TEMİZLİK_ARAÇLARI	Atık Toplama Araçları	61 HA 923	KMFGA17HEB0000944
ÇALIŞIR	TEMİZLİK_ARAÇLARI	Sokak Yıkama Aracı	61 HA 502	NM01LXTB61XFD97484
ÇALIŞIR	TEMİZLİK_ARAÇLARI	Atık Toplama Araçları	61 HB 503	NMOKKXTB6KB590736
ÇALIŞIR	CENAZE_ARAÇLARI	Cenaze Nakil Aracı (Panel)	61 HA 113	ZFA25000001914767
ÇALIŞIR	YÜK_TAŞIYICILARI	Diğer (Yük Taşıyıcıları)	61 HA 163	LKHNCICG09AT02424
ÇALIŞIR	BİNEK_VB_TAŞITLAR	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	61 HJ 501	MMCJNKB40ED003538
ÇALIŞIR	CENAZE_ARAÇLARI	Cenaze Nakil Aracı (Panel)	61 ADJ 647	NM0XXXXFFXAR55333

## 2. TEŞKİLAT YAPISI



## Belediye Meclis Üyeleri



Oğuzhan HALİLOĞLU  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



Yusuf SAĞLAM  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



Havva KAHVECİ  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



Erol BAHADIR  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



Metin Ali KARADENİZ  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



Enver İSKENDEROĞLU  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



Orhan BİRİNCİ  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



Ahmet GÜRKAN  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



Avni BİRİNCİ  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



Miraç SAĞLAM  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



Adem ÇOLAKOĞLU  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



Aydın ÇALIŞ  
MİLLİYETÇİ HAREKET  
PARTİSİ



Şenol BÜLBÜL  
MİLLİYETÇİ HAREKET  
PARTİSİ



Gökhan TURUTOĞLU  
CUMHURİYET HALK  
PARTİSİ



Nur ZAMAN  
CUMHURİYET HALK  
PARTİSİ

## Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

## Belediye Encümen Üyeleri



Adem ÇOLAKOĞLU



Yusuf SAĞLAM



Özcan ALP



Halil İbrahim YAVUZ

## Belediye Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM	ADET
Bilgisayar	45
Laptop	5
Yazıcı (Printer)	24
Doküman Tarayıcı	11
Switch	3
Vguard Kamera Cihazı	2
Güvenlik Kamerası	58
Güç Kaynağı	6
Server	4
Monitör	7
Profesyonel Yazıcı	4



#### Program ve İşletim Sistemleri

Belediyemizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla bir kısmı yenilendi. Birimlerimizin belediye otomasyonunda kullandıkları modüllerden bahsedecek olursak;

- Yönetim Modülü
- Personel Takip Modülü
- Yazı İşleri Modülü
- Çözüm Masası Modülü
- Randevu Takip
- Başkanlık Uygulaması ( Web)
- Sms-Mail
- Bütçe Muhasebe Modülü
- Gelirler Modülü
- Taşınır-Taşınmaz Mal Yönetmeliği Modülü
- Satın Alma Takip Modülü
- Evlendirme İşlemleri Modülü
- Takbis ve Megsis Modülü
- Araç Takip Sistemi

#### PROGRAMLAR

Eşkom ve Modülleri

Ptt Kep

Araç Takip Sistemleri

Netcad

Panda 360

Office 2007-2013-2016

#### İŞLETİM SİSTEMLERİ

Windows 7

Windows 10

Server 2012

Linux

#### VERİTABANI

Ms SQL Veritabanı

#### 4. SUNULAN HİZMETLER

SORUMLU BİRİM	FAALİYETLER
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Meclisi Toplantı Koordinasyonu Belediye Encümeni Toplantı Koordinasyonu Yazışmalar ve Dilekçeler Elektronik Belge Yönetim Sistemi
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Bütçesini Hazırlama Gelir-Giderlerin Takibi Emlak İşlemleri( Tapu Tahsis, Yola Terk, Kamulaştırma) İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yağmur Suyu Alt Yapısının Geliştirilmesi Alt Yapı Bakım Onarımları Araç-Makine Bakım Onarımları Prestij Cadde/Sokak Düzenleme Kış Çalışmaları( Yağmurlu - Karlı havalarda)
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyeri Açma Ruhsatı Verilmesi İşyeri Denetimleri Pazaryeri Denetimleri Seyyar İşgalleri Denetimleri Dilencilik Faaliyetlerinin Önlenmesi
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İnşaat Ruhsatı İşlemleri İmar Durumu Verilmesi Kentsel Yenileme Çalışmaları
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evsel Atıkların Toplanması Sokakların Temizliği Halkı Bilinçlendirici Çalışmalar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doğrudan Temin- İhale İşlemleri Araçların Sevk ve İdaresi
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel İşlemleri Evlendirme Hizmetleri Kurumsal Eğitim Faaliyetleri CİMER Bilgi Edinme Raporları
KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Vatandaşa Yönelik Kültürel Etkinlikler Proje Bazlı Faaliyetler Ayni ve Nakdi Yardımlar
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sahipsiz Hayvanlarla Mücadele Çalışmaları İlaçlama Faaliyetleri
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Toplanma ve Barınma Alanlarının Belirlenmesi Eğitim Çalışmaları
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Çevre Bilinci Geliştirme Çalışmaları Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Tanıtım Faaliyetleri Sosyal Medya (Kurumsal Hesapların Takibi) Belediye Web Portal Takibi

## 5. İNSAN KAYNAKLARI

### Personel Yapısı

Belediye Başkanlığımız bünyesinde 33 memur, 1 işçi ve 1 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere toplam 35 kadrolu personel hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında VAK-BEL LTD. ŞTİ alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı 64'dür.

Kurumumuzdaki personelin; % 33'ü memur, %1'i işçi , % 1'i sözleşmeli ve %64' ü şirket personelinden oluşmaktadır. VAK-BEL LTD. ŞTİ alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

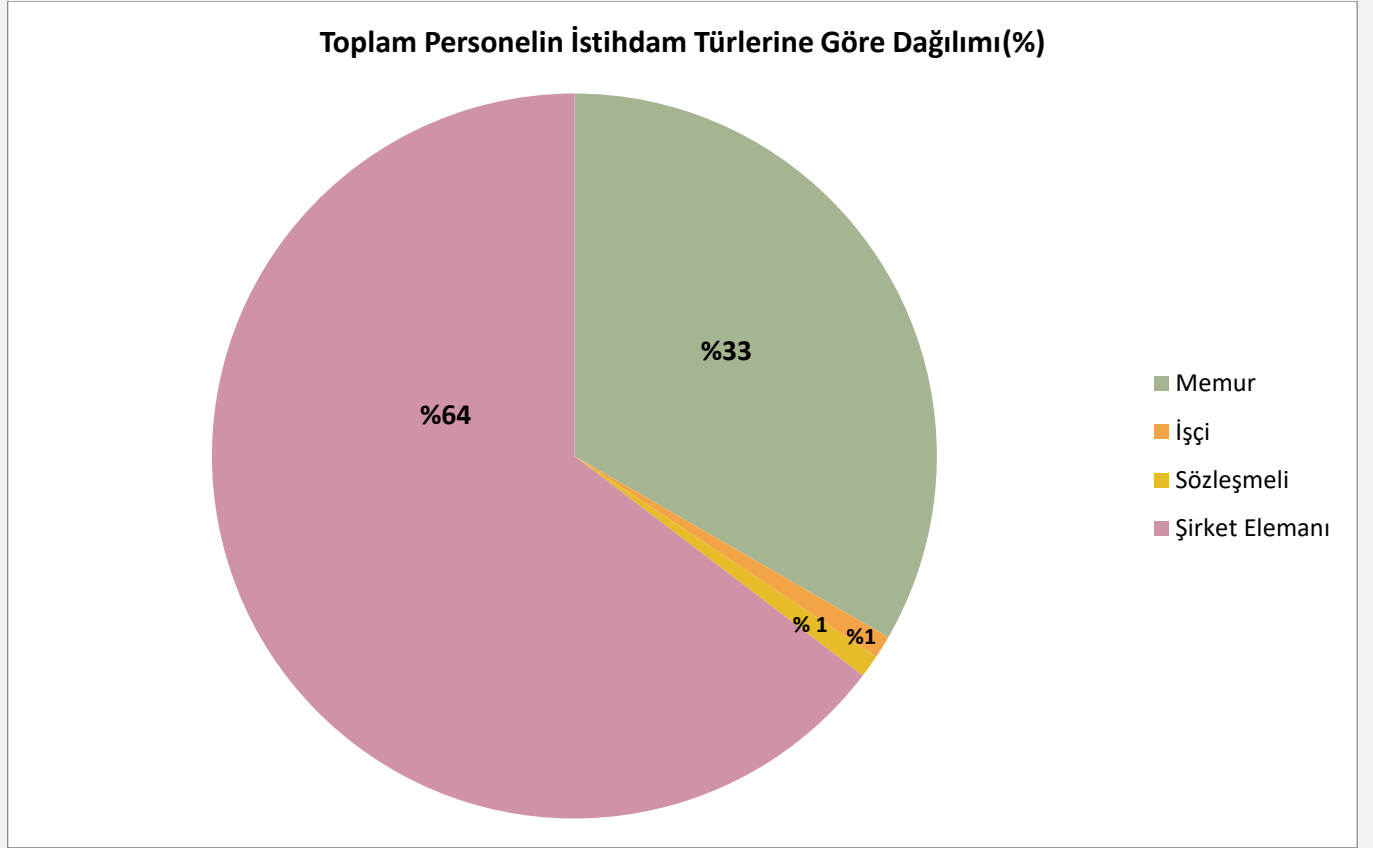
### Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	-	-	1	9
Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	1	28	32
Zabıta Müdürlüğü	5	-	-	1	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	-	-	2	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	-	22	23
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	-	2	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	5	8
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	-	-	3	7
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>64</b>	<b>99</b>

## Yıllara Göre Toplam Personel Sayısı

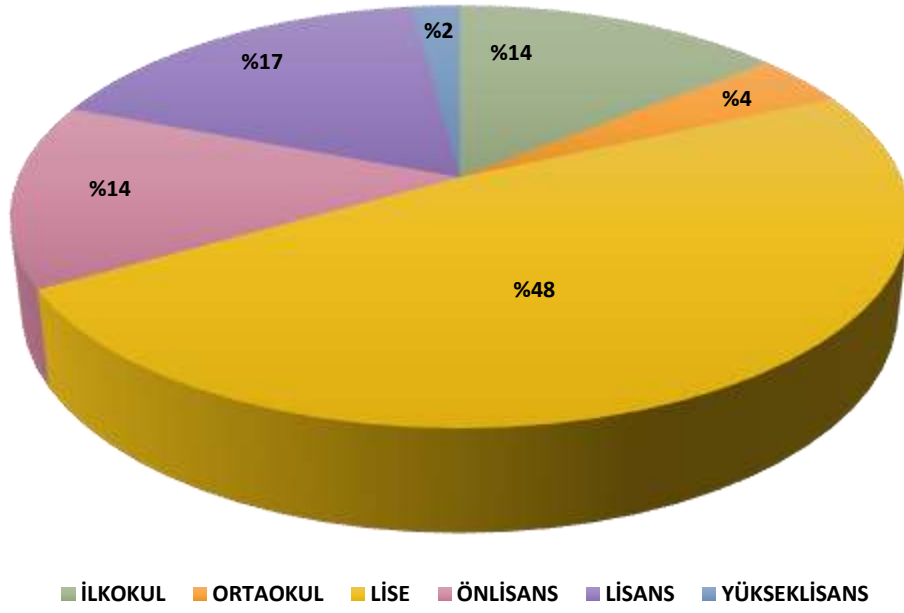
MÜDÜRLÜKLER	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	30	27	27	32	32	33
İşçi	14	14	13	11	10	1
Sözleşmeli	2	2	8	1	1	1
Hizmet Alımı	47	46	40	41	60	64
<b>TOPLAM</b>	<b>93</b>	<b>89</b>	<b>88</b>	<b>85</b>	<b>103</b>	<b>99</b>

## İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı

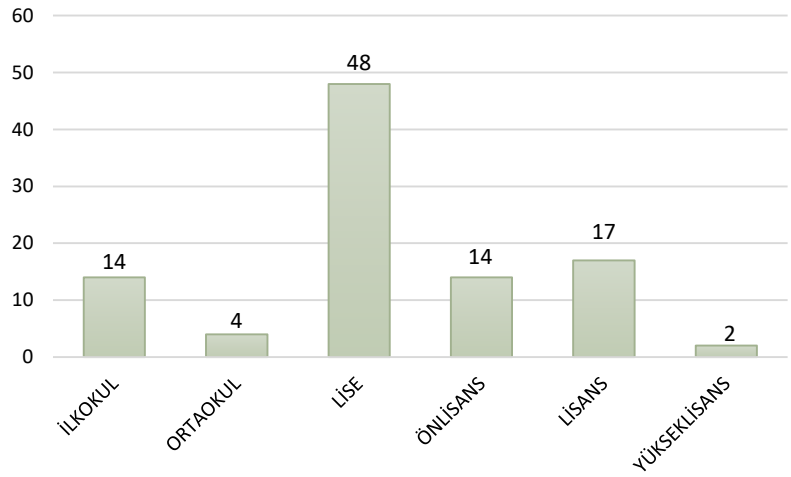


## Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımları

Toplam Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımları %



Toplam Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımları (Kişi Sayısı)



Tüm personelin (memur, işi, sözleşmeli memur, belediye şirket elemanı) eğitim düzeyleri incelendiğinde istihdam edilen personelin % 17' sinin lisans mezunu, % 2' sinin yüksek lisans mezunu, %14' ünün ön lisans mezunu, % 48' inin lise mezunu, %4' ünün ortaokul mezunu, % 14' ünün ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.

“SAHİL BÖLGESİNDE 46.875 M<sup>2</sup>LİK DOLGU ALANI BELEDİYEYE TAHSİS EDİLDİ. BURADA YENİ SOSYAL YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK İÇİN ÇALIŞMALAR SÜRÜYOR.”



## 2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TUTARI	
Personel Giderleri	2.710.000,00	2.708.977,13	% 99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	375.000,00	369.096,54	% 98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00	202.848,90	% 90
Cari Transferler	-	-	-

### Gelen-Giden Evrak İşlemleri

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla özel kişilerden Belediyemize gelen bütün evraklar ve Belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, kurum ve kuruluşlara evrak gönderimi elden zimmet, elektronik ortamda; otomatik posta, servis entegrasyonu ve KEP; fiziki ortamda ise; fiziki posta, adi posta, haber almalı taahhüt, tebligat ile sağlanmıştır. Cevap gerektiren evrakların ilgili birime havalesi yapılmakta ve cevapları da takip edilmektedir.

### Dilekçe İşlemleri

Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara ait dilekçelerin mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanların iadesi mümkün ise iade edilmesi, uygun olanların kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili birimlere havale edilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması ve cevaplandırılmalarının sağlanmasına ilişkin işler birimimiz tarafından yürütülmektedir.

FAALİYETLER	Adet
Giden Evrak	4053
Kep İle Giden Evrak	872
Otomatik Posta	453
Servis Entegrasyonu	1306
Posta İle Gönderilen Evrak	961
Gelen Evrak	6234
Gelen Tebligat	34

## Meclis İşlemleri

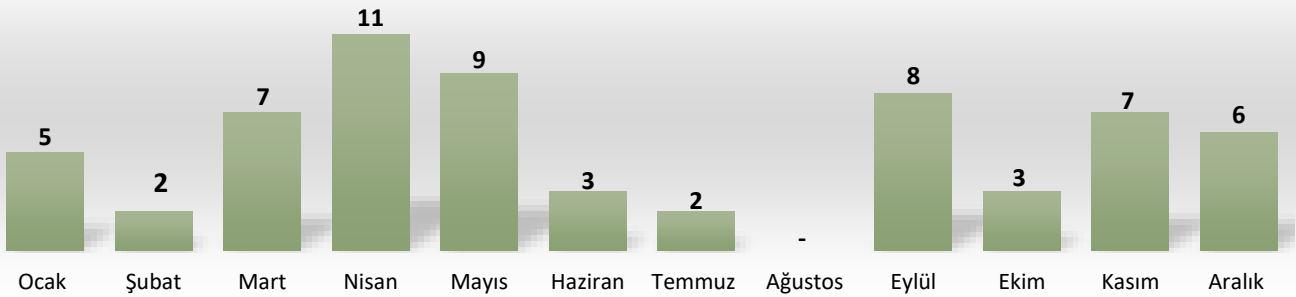


Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17, 32. maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten Belediyenin karar organıdır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, bahsi geçen kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde gündemler oluşturulmasını, Belediye Meclisinin toplanması ve karar almasını koordine etmektedir. Alınan kararlar kesinleştirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunulmakta, kesinleşmiş kararlar yürürlüğe girmek üzere Mülki İdare Amirine gönderilmektedir. Aynı zamanda meclis oturumlarının tutanakları dosyalanmakta ve alınan tüm kararlar internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunulur.

2025 yılında Belediye Meclisimizde 11 adet birleşim yapılmış olup, toplam 63 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis üyeleri huzur hakkı puantajları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki sağlanmaktadır.

### Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı



### Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı



## Encümen İşlemleri



Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 36. maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmektedir. Dolayısıyla haftada en az bir gün olmak üzere, dosya yoğunluğuna göre iki gün toplanmaktadır.

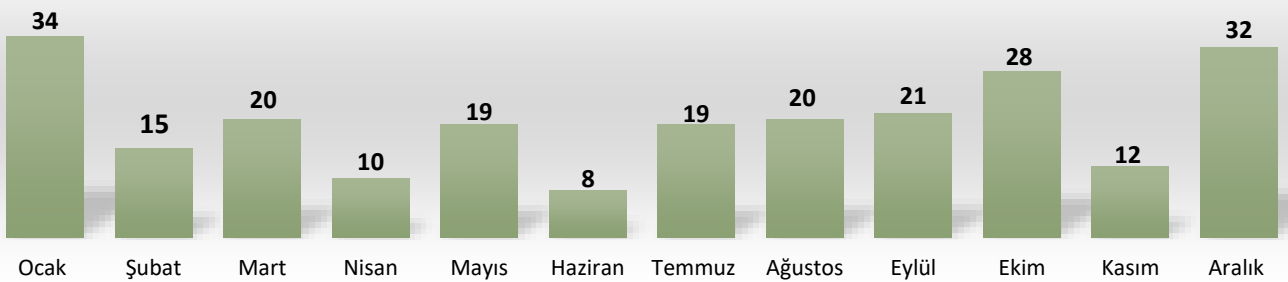
Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Kanun çerçevesinde Encümen toplantılarını düzenleyip, gündem oluşturularak karar alınmasını sağlamakta, alınan kararların uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır. Kararların asılları ekleriyle birlikte arşivlenmektedir.

2025 yılında Belediye Encümenimizde 64 adet birleşim yapılmış olup, toplam 238 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Belediye encümeni başkan ve üyelere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 36. maddesine göre hesaplanarak aylık brüt ödenek verilir.

### Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı



### Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı



# “BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE BİRLİKTE SAHİLDE YAPILACAK PAZARYERİ, OTOPARK VE SOSYAL ALAN PROJESİ TEMELİ 15 ARALIK 2025 TARİHİNDE ATILDI.”

17.490 m<sup>2</sup> alanda hayata geçirilen proje şunları içeriyor:

- 100 araçlık kapalı otopark
- 450 pazar tezgâhı
- Ticari dükkânlar
- Yeşil alanlar ve çocuk parkları
- Spor alanları



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

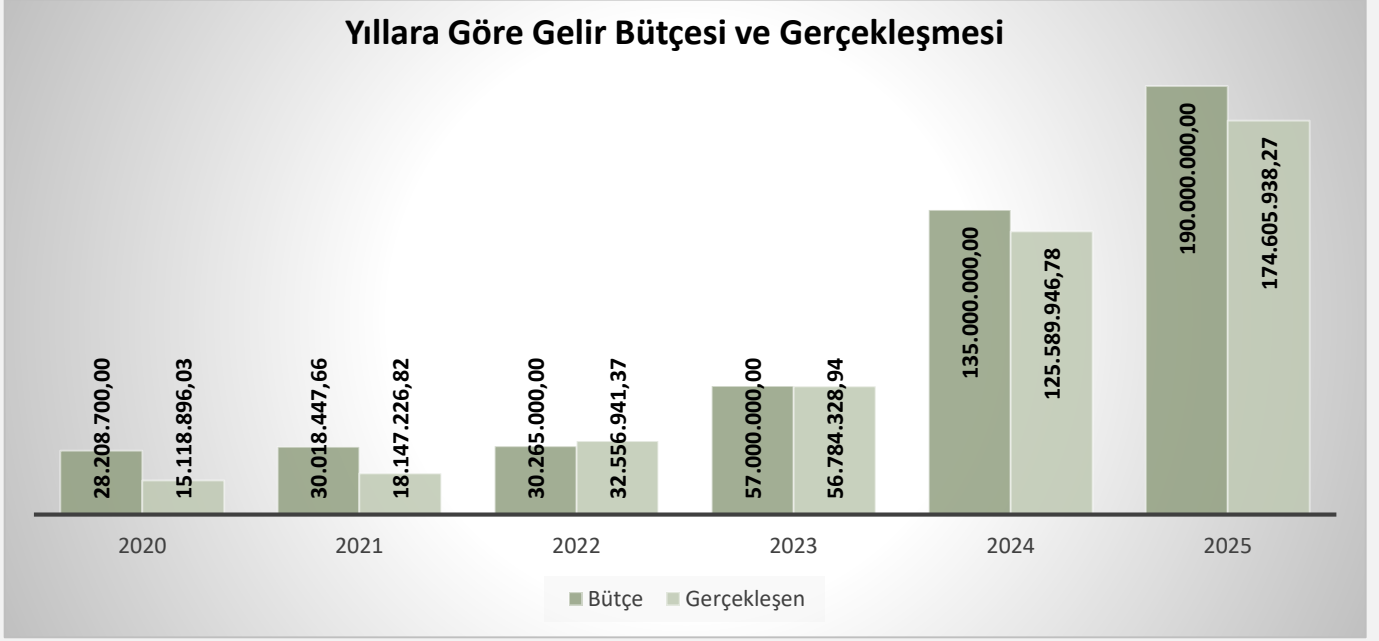
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TUTARI	
Personel Giderleri	4.780.000,00	4.617.270,99	% 96
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	690.000,00	528.928,90	% 76
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.110.000,00	2.022.416,80	% 96
Cari Transferler	2.580.000,00	2.369.834,29	% 92

2025 mali yılı muhammen bütçesi **190.000.000,00 TL** dir. Gelir ve gider bütçesi olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi % **92** oranında gerçekleşerek **174.605.938,27 TL**'ye ulaşmış, gider bütçesi ise % **98** gerçekleşme oranıyla **187.751.763,66 TL** olmuştur.

### Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

FAALİYETLER	TAHMİNİ BÜTÇE	TAHAKKUK	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
	TUTARI	TUTAR	TUTAR	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.820.000,00	6.444.038,60	6.455.788,60	% 73
Vergi Gelirleri	28.200.000,00	23.586.991,75	17.448.344,06	% 62
Sermaye Gelirleri	1.870.000,00	6.869.939,40	6.869.939,40	%100+
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.370.000,00	27.090.974,65	27.090.974,65	%100+
Diğer Gelirler	124.400.000,00	116.740.891,56	116.740.891,56	% 94
Red ve İadeler	- 660.000,00	-	-	-
Borçlanma	20.000.000,00	-	-	-
Ek Bütçe İle Verilen	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>190.000.000,00</b>	<b>180.732.835,96</b>	<b>174.605.938,27</b>	<b>% 92</b>

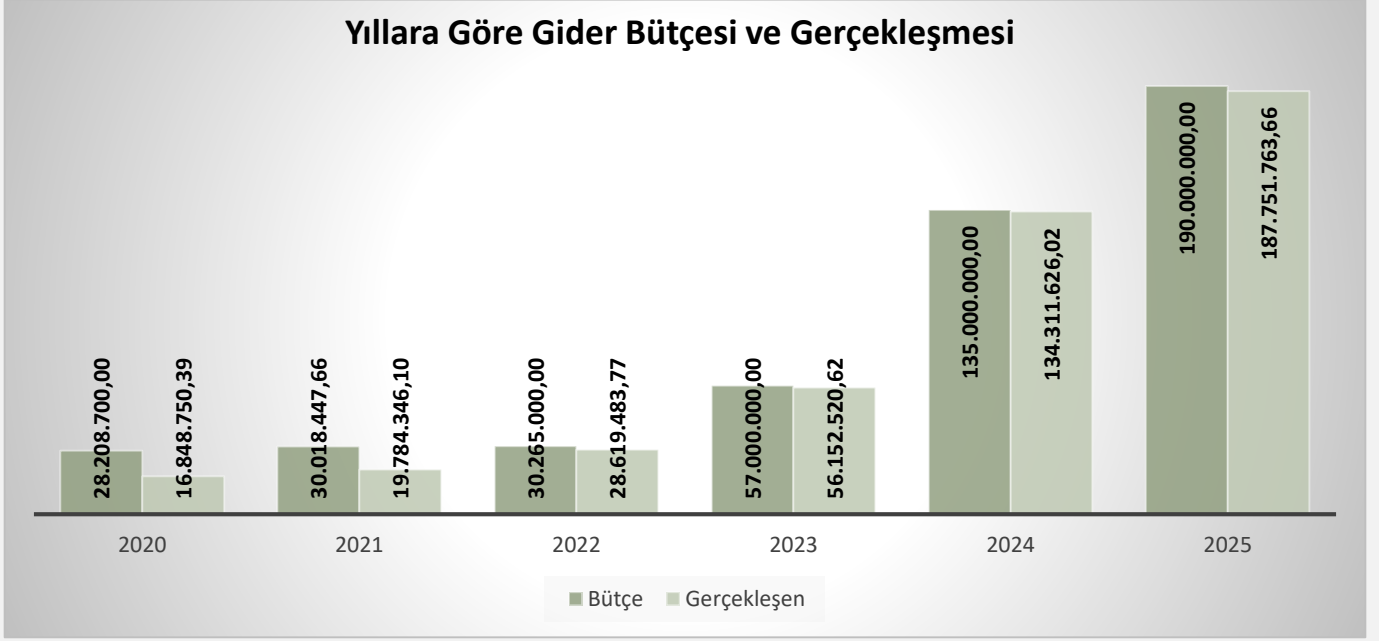
## Yıllara Göre Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi



## Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

FAALİYETLER	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
	TUTARI	TUTAR	
Personel Giderleri	46.750.000,00	46.219.130,95	% 99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.085.000,00	3.683.843,76	% 90
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.835.000,00	102.239.577,16	% 99
Faiz Giderleri	16.450.000,00	16.441.905,06	% 99
Cari Transferler	2.955.000,00	2.460.971,02	% 83
Sermaye Giderleri	15.645.000,00	15.430.452,45	% 98
Yedek Ödenekler	-	-	-
Sermaye Transferleri	1.280.000,00	1.275.883,26	% 99
Ek Bütçe İle Verilen	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>190.000.000,00</b>	<b>187.751.763,66</b>	<b>% 98</b>

## Yıllara Göre Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi



## Birimlere Göre Bütçe Dağılımı

MÜDÜRLÜK BİLGİLERİ	TAHMİNİ BÜTÇE TUTARI	GERÇEKLEŞME TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Özel Kalem	125.000,00	115.353,50	%92
Zabıta Müdürlüğü	4.850.000,00	4.798.766,52	% 99
Fen İşleri Müdürlüğü	34.700.000,00	34.026.092,18	% 98
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.835.000,00	4.616.675,82	% 97
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27.890.000,00	27.256.239,30	% 97
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7.745.000,00	7.402.623,36	% 95
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.310.000,00	3.280.922,57	% 99
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.000.000,00	5.775.397,24	% 96
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.370.000,00	6.324.416,77	% 99
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	94.175.000,00	94.155.276,40	% 99
<b>TOPLAM</b>	<b>190.000.000,00</b>	<b>187.751.763,66</b>	<b>% 98</b>

## Bütçe Uygulamaları ve Diğer Muhasebe İşlemleri

Harcama birimlerinin bütçe ödeneklerini kullanımı, ödenek aktarma işlemleri ve bütçe uygulama sonuçları ile ilgili yapılan işlemlerin bütçe ve muhasebe mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. İlgili mevzuat hükümleri gereği Kesin Hesap Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Bakanlığına gönderilmiştir. Veznelerimiz tarafından tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi ile Sayıştay Bakanlığının veri sistemine idaremize ait mali verilerin girişi sağlanmıştır.

FAALİYETLER	TUTAR
Bina Vergisi	7.077.454,75
Arsa Vergisi	1.684.440,93
Arazi Vergisi	57.690,46
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.519.066,88
İlan ve Reklam Vergisi	121.641,37
Haberleşme Vergisi	165.524,66
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	821.859,39
İşgal Harcı	522.193,40
İşyeri Açma İzin Harcı	258.443,00
Konutlara Ait Yapı Kullanma İzin Harcı	454.830,21
İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	255.660,23
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.647.129,16
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediye Payı	593.096,64
Ecrimisil Gelirleri	307.201,75
Diğer Harçlar	876.418,98
Diğer Mal Satış Gelirleri	3.745.290,00
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	148.232,10
Diğer Hizmet Gelirleri	534.773,86
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	173.398,79
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	370.300,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.200.398,03
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	121.079,11
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	110.788.141,08
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	7.000.000,00
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	18.741.779,55
<b>Mevduat Faizleri</b>	276.405,03
Diğer İdari Para Cezaları	748.239,11
7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	8.511,52
7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	13.637,53
7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	21.315,67
Diğer Vergi Cezaları	1.162.986,73
Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.241.750,01
Arsa Satışı	6.869.939,40

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TUTARI	
Personel Giderleri	10.280.000,00	10.142.494,93	% 98
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.480.000,00	6.439.733,48	% 99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.530.000,00	18.148.224,62	% 98
Cari Transferler	-	-	-

### Stabilize Malzeme Çalışmaları



Belediye fen işleri ekibimiz tarafından vatandaşın ulaşım sıkıntısı yaşadığı caddelerde, sokaklarda ve ara yollarda genişletme çalışması yapıldıktan sonra stabilize malzemesi dökülerek yollarımız toz ve çamurdan arındırılmaktadır.

2025 yılı içerisinde 46 mahallemizde 5.610 ton asfalt kaplama ve 3.947 m<sup>3</sup> beton kaplama yol yapılmıştır. Mahalle yollarında yaklaşık 1.250 km yol kanal temizlikleri yapılmıştır. Ayrıca bozuk stabilize zeminlerin iyileştirilmesinde 2.016 m<sup>3</sup> kışla malzemesi, 1.161 m<sup>3</sup> filler malzemesi kullanılmıştır.



MAHALLE	STABİLİZE MALZEME	
	Kışla	Filler (m <sup>3</sup> )
Aydoğdu Mahallesi		15
Bahadırlı Mahallesi	15	15
Büyükliman Mahallesi	75	
Caferli Mahallesi		45
Cumhuriyet Mahallesi	75	30
Çamlık Mahallesi	96	
Çamlık Sahil Mahallesi	465	
Çarşı Mahallesi	60	450
Çavuşlu Mahallesi	200	
Deregözü Mahallesi	12	
Esentepe Mahallesi	20	40
Fethiye Mahallesi	20	20
Fevziye Mahallesi	20	30
Güneyköy Mahallesi		10
Güneysu Mahallesi	190	
Hacıköy Mahallesi		90
Hamzalı Mahallesi	20	
Hürriyet Mahallesi	285	
Kemaliye Mahallesi	15	300
Kıranköy Mahallesi	70	
Kirazlık Mahallesi	40	10
Köprücek Mahallesi	60	10
Körez Mahallesi	48	36
Mısırlı Mahallesi	20	
Ortaköy Mahallesi	10	
Rıdvanlı Mahallesi	40	
Sinanlı Mahallesi	20	20
Soğuksu Mahallesi	70	20
Şenocak Mahallesi	30	
Küçükdere Mahallesi	40	
Yaylacık Mahallesi		20
<b>TOPLAM</b>	<b>2.016</b>	<b>1.161</b>



## Asfalt-Beton Kaplama/Onarım Çalışmaları

Baştan sona yenilenen cadde ve sokakların yanı sıra mahalle bazında genel bir asfaltlama-beton programı uygulanmaktadır. Her yıl Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan tespitler ve vatandaş talepleri doğrultusunda ilçe genelinde asfalt-betonu kısmen veya tamamen yenilenecek sokaklar belirlenmektedir. 2025 yılında; mahallelerde 5.610 ton asfalt, 3.947 m<sup>3</sup> beton yol dökülerek cadde ve sokaklar yenilenmiştir.

MAHALLE	Beton Yol (m <sup>3</sup> )	Asfalt (ton)
Açıkalan Mahallesi	11	-
Akköy Mahallesi	21	60
Aydoğdu Mahallesi	25	-
Cumhuriyet Mahallesi	90	-
Caferli Mahallesi	-	150
Ballı Mahallesi	200	300
Çarşı Mahallesi	-	750
Fevziye Mahallesi	500	300
Düzlük Mahallesi	-	200
Deregözü Mahallesi	300	-
Güneysu Mahallesi	-	400
Güneyköy Mahallesi	-	400
Hacıköy Mahallesi	1.000	-
Hürriyet Mahallesi	297	-
İshaklı Mahallesi	-	400
Kemaliye Mahallesi	375	-
Kirazlık Yeni Mahallesi	-	400
Körez Mahallesi	233	-
Mısırlı Mahallesi	600	500
Sinanlı Mahallesi	-	300
Soğuksu Mahallesi	-	700
Şenocak Mahallesi	-	300
Küçükdere Mahallesi	150	-
Yaylacık Mahallesi	145	-
Yıldız Mahallesi	-	150
<b>TOPLAM</b>	<b>3.947</b>	<b>5.610</b>



## Sanat Yapıları (İstinat Duvarı) Yapımı

2025 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilerek projelendirilen, yapımına ihtiyaç duyulan mahalle yollarında heyelan riski taşıyan alanlara AFAD ve Belediye Başkanlığımız tarafından ortaklaşa 4.106 m<sup>3</sup> sanat yapısı yapılmıştır.



MAHALLE	İstinat Duvarı Miktarı( m <sup>3</sup> )
Açıkkalan Mahallesi	307
Deregözü Mahallesi	1.086
Güneysu Mahallesi	192
Köprücek Mahallesi	260
Esentepe Mahallesi	75
Fevziye Mahallesi	280
Güneyköy Mahallesi	115
Ballı Mahallesi	387
Hacıköy Mahallesi	75
Hamzalı Mahallesi	227
İshaklı Mahallesi	210
Kıranköy Mahallesi	44
Mahmutlu Mahallesi	76
Mısırlı Mahallesi	155
Sekmenli Mahallesi	77
Soğuksu Mahallesi	116
Tarlacık Mahallesi	155
Çelebi Mahallesi	192
Yaylacık Mahallesi	77
<b>TOPLAM</b>	<b>4.106</b>



## Yağmur Suyu Kanal Yapımı



2025 yılında ilçe sınırları genelinde altyapı sorunlarının en aza indirilmesi amacıyla, Müdürlüğümüz teknik ekipleri tarafından tespit edilen ve projelendirilmesi yapılan yerlere yağmursuyu kanalı yapılmıştır. Yağmur yağışlarında su baskını ihtimaline karşı gerekli önlemler alınmış, yağmur suyu ızgaraları, menfezler temizlenmiş ve sel riskine karşı 2 adet 2x2x15mt menfez yapılmıştır.

Hacıköy Mahallesiinde 2.200 mt. yağmursuyu hattı çalışması başlatılmış olup, diğer mahalleler ile birlikte toplamda 2.533 mt. hat yapılmıştır.



## Anons Sistemi

İlçe halkının yapılan anonsları duyma noktasında çalışmalarımız 2025 yılında da aralıksız devam etmekte olup; yaklaşık 15 adet yeni cihaz alınmış ve 75 adet anons cihazının bakımı yapılmıştır.

## Oyun Grupları

Merkez mahallelerde 2 adet çocuk oyun grubu taban kauçukları değişmiş, mevcutlara ilave yapılmıştır.

## Parke Döşeme Çalışmaları



Belediyemiz tarafından tespit edilen ya da mahallelerimizden gelen talepler doğrultusunda ilçemizde ihtiyaç duyulan yerlerde kilitli beton parke taşı döşemesi ve onarımı yapılmaktadır.

2025 yılında belirlenen plan ve program dahilinde ilçemizde devam eden doğalgaz, elektrik hatları ve Telekom altyapılarında bozulan zeminlere yeni parke kaplamanın yanı sıra tamir bakım işleri yapılmıştır. Mahallelerimizde 18.272 m<sup>2</sup> yeni parke kaplama ve 25.000 m<sup>2</sup> parke tamiri yapılmıştır.



## Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışması

2025 yılı içerisinde ilçemizde yoğun yağmur yağışlarının hayatı olumsuzluk etkilemesini önleyerek sosyal yaşam ve hayat standartlarını en üst düzeyde tutma çalışmaları yapılmıştır. Olumsuz hava şartlarında ekiplerimiz nöbete kalarak vatandaşlarımızın yanında olmaya gayret göstermiştir.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TUTARI	
Personel Giderleri	4.310.000,00	4.307.541,09	% 99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	470.000,00	467.475,43	% 99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	23.750,00	% 34
Cari Transferler	-	-	

### İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Çalışmaları



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe istinaden verilir.

İşyeri açma-çalışma ruhsatı verilmesinde Zabıta Müdürlüğü; yapılan inceleme ve araştırmalar neticesinde işyerinin; insan sağlığına, çevre kirliliğine, yangın patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik, karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı olmama şartı aranmaktadır.

Bu yönetmeliğe göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları; Sıhhi Müesseseler, Gayrisıhhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri olarak adlandırılır. Çevre ve insan sağlığı için risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhi işyerleri dışında kalan (lokanta, kasap, market, bakkal, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleri bu kapsamda değerlendirilmektedir.

FAALİYETLER	Adet
Sıhhi İşyeri Ruhsatları	41
Gayrisıhhi İşyeri Ruhsatları	27
Umuma Açık İşyeri Ruhsatları	-
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>

*2025 yılında toplam 122 adet işyeri için "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" düzenlenmiştir.*

## Sıhhi İşyeri Ruhsatları



Çevre ve insan sağlığı için risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisihhî işyerleri dışında kalan (lokanta, kasap, market, bakkal, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleri bu kapsamda değerlendirilmektedir.

Ruhsat taleplerinde bulunup, işyerleri ile ilgili kanun ve yönetmelikteki kriterlere uygun bulunan 47 adet sıhhi işyerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" verilmiştir.

## Gayrisihhi İşyeri Ruhsatları

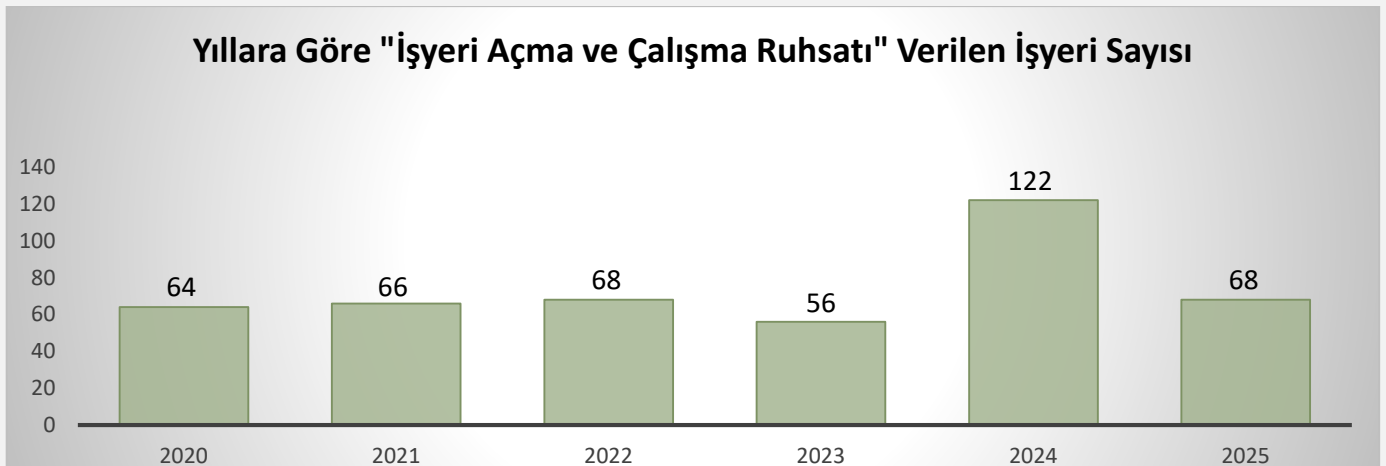
Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir.

İlgili kanun ve yönetmelikteki kriterlere uygun bulunan 53 adet gayrisihhi işyeri için çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

## Umuma Açık İşyeri Ruhsatları

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerler bu kapsamda değerlendirilmektedir.

2025 yılı içerisinde umuma açık işyeri ruhsatı için herhangi bir başvuru alınmamıştır.



## İş Yeri Önü İşgalleri



İşyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesi, yayalarımızın güvenliğini tehdit etmekle birlikte şehirde görüntü kirliliğine de sebebiyet vermektedir. İlçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimler yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 100 adet işyeri, kaldırım işgali nedeni ile uyarılmış ve olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.

## Dilenciliğin Önlenmesi

Zabıta ekiplerimiz tarafından, ilçemiz dâhilinde vatandaşların manevi duygularını istismar ederek dilenen şahıslara karşı mücadele çalışması sürdürülmektedir. 2025 yılı içerisinde de bu yönde çalışmalarımız devam etmiş olup, ortalama 100 üzerinde dilenciliği önleme faaliyetine ilişkin işlem yapılmıştır.

*“İlçede olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar, Zabıta Ekiplerinin denetimleriyle giderilmektedir.”*

## Özel Günlerde Düzenin Sağlanması



Milli ve dini bayramlarda güvenlik ve denetim hizmetlerinin aksamaması için Zabıta Müdürlüğü olarak tören alanlarına ve belirli alanlara zabıta ekibimizi görevlendirmekteyiz. Şehir içi trafik Program dâhilinde kortej yürüyüşleri, bayrak asımı, çelenk sunumu da yine görevli ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca özel günlerde şehir içerisinde trafik akışı açısından gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlem alınması noktasında da emniyet ekiplerine yardımcı olmaktayız.

## Trafik Dzenleme alışmaları

Zabita ekiplerimiz tarafından ilçemiz genelinde gerekli kontrol ve denetimler yapılmış olup, trafik akışını dzenlemek amacıyla uygunsuz araç park edilmesinin engellenmesi ve trafik akışının sağlanmasına yardımcı olunmuştur.

Ayrıca eksikliği tespit edilen yerlere gerekli Trafik dzenleme levhaları dikilmiştir.

## İşyeri Denetimleri



İlçemiz genelinde, gıda maddelerinin üretildiği, satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı iş yerlerinde gerekli denetimler yapılarak, insan sağlığının korunması ile sağlık ve hijyen kurallarına riayet edilmesi sağlanmıştır. 2025 Yılı faaliyet dönemi içerisinde sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık işyeri olmak üzere toplam 5000 işyerinin denetimi gerçekleştirilmiştir.

İşyeri açılırken belediyeye başvurarak ruhsat, vergi dairesine başvurarak vergi levhası almak, esnaf ve sanatkârlar odasına kayıt yaptırmak, SGK' da işveren ve çalışan girişlerini yaptırmak gerekmektedir. Ruhsatsız olarak açılan işyerleri denetim ya da şikâyet sonucunda mühürlenmektedir.

2025 yılında yapılan denetimler esnasında 1 işyeri için "ceza tespit tutanağı" dzenlenmiştir.

## Sıhhi İşyeri Denetimleri



Sıhhi işyerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fastfood, büfe vb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir.

2025 yılı içerisinde toplam 400 adet "sıhhi işyeri" denetimi gerçekleştirilmiştir.

## Gayrisihhi İşyeri Denetimleri



İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisihhi işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetim çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanmaktadır. 2025 yılında

250 adet “gayrisihhi işyeri” denetime tabi tutulmuştur.

## Umuma Açık İşyeri Denetimleri



Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane vb. yerleri kapsamaktadır. Bu tür işyerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri titizlikle sürdürülmektedir. Bu bağlamda 2025 yılında 100 adet “umuma açık işyeri” denetimden geçirilmiştir.

FAALİYETLER	Adet
Sihhi İşyeri Denetimleri	400
Gayrisihhi İşyeri Denetimleri	250
Umuma Açık İşyeri Denetimleri	100
Ceza Tespit Tutanağı Düzenlenen İşyeri	1
İhbarname Düzenlenen İşyeri	5

## Pazar Yeri Denetimleri



İlçemizde kurulan pazar yerinde, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 12/07/2012 tarih ve 28351 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda gerekli denetimler rutin olarak yapılmıştır.

Pazar satış yerinin temizliği, çevreye rahatsızlık verecek şekilde satış yapılmaması, ölçü ve tartı aletlerinin hileden uzak kullanılması ve satışa sunulan malların fiyat etiketlerinin standartlara uygun olarak düzenlenmesinin sağlanması için Pazar ekibimiz tarafından düzenli olarak kontrol ve denetimler yapılmıştır.

2025 yılı itibariyle 500 adet Pazar tezgâhı denetim ve gözetim altında tutulmuştur.

## Kurban Satış Yerleri Denetim Organizasyonu



Halk ve çevre sağlığı hususunda koruyucu ve önleyici tedbirlerin eksiksiz uygulanması için her Kurban Bayramı öncesi ve bayram süresince kurban satış ve kesim yerleriyle ilgili hijyenik ortamların oluşturulması sağlanmaktadır. Belediyemiz tarafından kurban kesimi için uygun şartlar taşıyan kesim yerleri; atıkların toplanması, taşınması, ortamın temizlenmesi noktasında titizlikle

denetlenmektedir. Şehir içerisinde gelişmiş güzel kurban kesilmesine kesinlikle izin verilmemektedir. Ayrıca bayram süresince pazaryerine insanların rahat ulaşımını sağlamak amacıyla trafik akışı kontrol altında tutulmaktadır.

2025 yılında da vatandaşların Kurban Bayramını huzurlu bir şekilde geçirebilmeleri için Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz bayram süresi boyunca görevlerinin başında olmuştur.

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TUTARI	
Personel Giderleri	3.360.000,00	3.315.743,24	% 98
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	400.000,00	333.914,64	% 83
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	967.017,94	% 96
Cari Transferler	75.000,00	-	-

## İmar Durum İşlemleri



Müdürlüğümüz, İmar Durum Belgesi talebinde bulunan parselle ilgili gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problemin olmadığı durumlarda imar durum evrakı en kısa sürede düzenlemektedir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, yapılanma

şartları açısından bir sıkıntısı bulunmayan, büyük ölçekli ve düzgün şekle sahip parseller büyük oranda yapılaşmış bulunmaktadır. İmar Durum Belgesi talebinde bulunan küçük ölçekli veya düzgün bir şekle sahip olmayan veya minimum yapılanma şartlarını zorlayan veya planda belirtilen bahçe mesafelerinden farklı olarak ada ve cadde bazında teşekkül etmiş ruhsatlı binaların istikametine göre bahçe mesafelerinin belirlendiği parsellerin yapılanma şartlarını belirleyebilmek için ada ve cadde bazında, çevresiyle beraber inceleme yapılması gerekmektedir. Bu inceleme hem imar arşiv dosyalarında, hem ada revizyonunda hem de arazide yerinde yapılmakta olup; ada revizyonu ile arşiv dosya ve arazi bilgilerinin uyuşmadığı durumlarda yeniden ada revizyonu talep edilerek tekrar kontrol edildiğinden bu inceleme süreci bu tür parsellerin yapılanma şartlarının belirlenmesi ve İmar Durum Belgesi düzenleme sürecini etkilemektedir.

**“2025 döneminde vatandaşın veya kurumların müracaatı üzerine toplam 13 adet “İmar Durum Belgesi” düzenlenmiştir.”** Belge düzenleme dışında imar durumunu öğrenmeye yönelik vatandaşımız belediyeye gelerek görevli personelimizden imar durumunu sözlü olarak da öğrenebilmektedir.

FAALİYET		
"İmar Durum Belgesi" Sayısı	[adet]	13
"Yıkım Ruhsatı" Sayısı	[adet]	1
Tespit Edilen "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	[adet]	13
Yıllık Ortalama İnşaat Ruhsatı Sayısı	[adet]	151
Yıllık Ruhsat Verilen İnşaat Alanı	[ m <sup>2</sup> ]	70.949,50
Muavakkat İnşaat (Geçici İnşaat)	[adet]	0
Kat İrtifakı Kurulma Sayısı	[adet]	5
Verilen Tadilat Ruhsatı Sayısı	[adet]	11
"İskan Belgesi" Sayısı	[adet]	58
Yıllık iskan Belgesi Verilen Bina Alanı	[ m <sup>2</sup> ]	27.234,82
Bir Yılda "Gelen Evrak" Sayısı	[adet]	2.994
Vatandaştan Gelen Aylık Ortalama Şikayet-Talep Sayısı	[adet]	11
Vaziyet Plan Onayı	[adet]	64
İncelenen Toplam Hakediş Sayısı	[adet]	89
İncelenen "Avan proje" Sayısı	[adet]	64
Tevhid İşlemi	[adet]	10
İfraz İşlemi	[adet]	94
Kamuya Terk İşlemi	[adet]	12
Cins Değişikliği	[adet]	36
İhdas İşlemi	[adet]	2

## Yapı Ruhsatı İşlemleri

### *Müdürlüğümüz Yapı Ruhsat İşlemleri kapsamında;*

- Yıkım ruhsatı düzenlenmesi,
- Avan proje incelenmesi,
- Vaziyet planı incelenmesi,
- Kat irtifakı işlemleri,
- Tadilat ruhsatı verilmesi,
- Projesine uygun olarak inşası tamamlanmış binalar için İskân (Yapı kullanma izin) Belgesi verilmesi,
- Vatandaş taleplerine cevap vererek vatandaşın doğru bir şekilde bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi,
- Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek kurumlar arası bilgi akışının etkin sağlanması yapılmaktadır.

FAALİYET		
Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Sayısı	[adet]	17
İncelenen Avan Proje Sayısı	[adet]	64
Vaziyet Planı Onayı	[adet]	64

## Yapı Ruhsatının Düzenlenmesi ve Onaylanması

Yapı Ruhsatı, bir arazi üzerinde inşaat yapabilmek için ilgili Belediyeden alınan inşaat iznidir. Yapı ruhsatının kanuni dayanağı 3194 sayılı imar kanununun 21. maddesidir. Bu kanun hükmüne göre ilgili Belediyeler inşaat yapacak arazi sahiplerine yapı ruhsatı düzenlerler. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Vatandaştan gelen talepler doğrultusunda, evraklarında herhangi bir eksik olmadığı sürece 30 gün içerisinde ruhsatları düzenlenip kendilerine teslim edilmektedir.

FAALİYET		
Verilen İnşaat Ruhsatı	[adet]	151
Ruhsat Verilen İnşaat Alanı	[ m <sup>2</sup> ]	70.949,50 m <sup>2</sup>
Verilen İskan Belgesi	[adet]	58
İskan Belgesi Verilen Bina Alanı	[ m <sup>2</sup> ]	27234,82 m <sup>2</sup>
Verilen Yıkım Ruhsatı	[adet]	1

## Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenlenmesi ve Onaylanması



Ruhsatlı binalar için ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlandığını gösteren; ruhsat bilgilerini, inşaat bitirim tarihini, tapu kaydını, adresini, bağımsız bölümlerin cinslerini, numaralarını, metrekarelerini, sınıflarını, mal sahiplerini gösteren Yapı Denetim Kuruluşu yetkilisinin ve proje müellifi mimarın imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.

Yapı kullanma izni verilebilmesi için yapının aplikasyon, temel, su basman, ısı yalıtım ve kaba inşaat vizelerinin yapılmış olması zorunludur. Başvuruyu alan yapı kullanma izni teknik elemanları binanın ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını yerinde kontrol ederek saptar. Binada herhangi bir aykırılık yoksa gerekli emniyet tedbirleri alınmışsa yapının fenni sorumlusu veya yapı denetim kuruluşunun uygunluk raporları alındıktan sonra Yapı Kullanma İzni düzenlenir. Yapı Kullanma İzni ile ilgili kuruluşlara başvurarak su, elektrik ve telefon abonelikleri yaptırılabilir.

***“2025 yılında 58 adet yapı izin belgesi düzenlenmiştir.”***

## Riskli Yapıların Tespiti

6306 sayılı "Afet riski altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanun" Kapsamında riskli olduğu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerince tespit edilmiş yapılar ilgili tapu müdürlüğünce söz konusu riskli yapı hakkında tapuya şerh düşülerek ilgililerine tebligat yapılır. Bahse konu yapı 2 ay ile 6 ay arasında ilgili belediyesine verilen süre içerisinde yapı sahibi tarafından yıktırılır. Riskli alan rezerv yapı alanlarında ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde gerçek kişilerce ve özel hukuk tüzel kişilerince uygulamada bulunması halinde fonksiyon değişikliğine bakılmaksızın , "mevcut inşaat alanının bir buçuk katına kadar olan yeni inşaat alanı için belediyelerce harç ve ücret alınmaz" hükmü gereğince söz konusu kanun kapsamında yapılacak olan işlem, sözleşme, devir ve tesciller ile uygulamalarda bahsi geçen muafiyetler uygulanır.

***"Belediyemizce 2025 yılı içerisinde 13 adet kaçak ve ruhsatsız, ruhsata aykırı yapı tespiti yapılmıştır."***

***"2025 yılında 70.949,50 m<sup>2</sup> inşaat alanını kapsayan 151 adet yapı ruhsatı verilmiştir."***

## Tevhid, İfraz, Terk, İhdas Hakkı Tesisi

Müdürlüğümüz; İmar uygulamaları, tevhid-ıfraz, yola terk, kamulaştırma, yoldan ihdas hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin teklif belgelerini hazırlayarak Encümene sunmaktadır.

Bu doğrultuda ***"2025 yılı içerisinde; 10 adet tevhid, 12 adet terk ve 94 adet ifraz işlemi incelenmiştir."***

## Numarataj Çalışmaları



İlçe sınırları içerisindeki bir yapı için kapı numarası alacak vatandaşın ilgili evraklar ile başvurmaları durumunda belediyemizden hizmet alabilmektedirler.

Belediye personelleri kendilerine açılan kullanıcı adı ve şifre bilgilerini online olarak

Trabzon Büyükşehir Belediyesi'ne iletmektedir. Yapılan talepler anında Trabzon Büyükşehir Belediyesi Numarataj Amirliği ekranına düşmekte olup, görevli personeller gerekli incelemeleri yapıp bilgilerde eksiklik ya da yanlışlık var ise, eksiklerin tamamlanması için ilçe personeli ile online olarak sistem üzerinden haberleşmekte, eğer bütün bilgileri doğru ise gerekli işlemleri yapıp anında onaylamaktadır.

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TUTARI	
Personel Giderleri	4.615.000,00	4.592.827,59	% 99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	125.000,00	115.810,01	% 92
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.530.000,00	1.524.642,44	% 99
Cari Transferler	100.000,00	91.136,73	% 91

## Eysel Atıkların Toplanması ve Nakli (Çöp Toplama)



Belediye sınırları içindeki çöpler Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun olarak aktarma istasyonlarına taşınmaktadır. Vakfıkebir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, İlçenin tüm mahallelerinde evsel katı atık toplama ve taşıma hizmetini; evsel katı atıkların üretim miktarına, evsel katı atıkların yoğunluğuna ve ihtiyaca göre sistemli bir şekilde sürdürmektedir. Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılmasına özen gösterilerek, gerekli programlama yapılmaktadır. **“Yıl içerisinde ortalama 7.001.100,00 ton çöp toplanmış olup, Trabzon Büyükşehir aktarma istasyonuna nakli yapılmıştır.”**



Birime Ait Araçlar	Adet
Çöp Kamyonu(Büyük)	2
Çöp Kamyonu (Küçük)	1
Arasöz	1
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>



**Çöp konteynerlerinin dağılımı haritalandırma üzerinden mahalle mahalle numaralandırılmıştır. Bu çalışma çöp konteynerlerinin kaybolması, kırılması vb. durumlarda bize takip yönünden kolaylık sağlamış bulunmaktadır.”**

## Süpürme Çalışmaları



İlçemizdeki tüm ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde süpürgeci ekiplerimiz büyük bir hassasiyetle çalışmaktadır. Süpürme çalışmaları, tüm cadde ve sokakları kapsayacak şekilde Büyükşehir Belediyesi ile ortak hazırlanan program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile her gün periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

## Vatandaşlara ve Öğrencilere Yönelik Çevre Eğitim Faaliyetleri



Müdürlüğümüz, halkın katı atıkların toplanması hususunda bilgilendirilmesi amacıyla çevre ve insan sağlığı faktörleri de göz önüne alınarak bilinçlendirilmesi, bilgilendirilmesi, uyarılması amacıyla çeşitli afiş ve pankartlarla el ilanları ve görsel basın aracılığıyla çalışmalar yapmaktadır. Böylece vatandaşımız evsel atıkların çöp toplama saatlerine uyulması, katı atıkların da çöp toplama noktalarına

belirlenen günlerde bırakılması konusunda bilgilendirilmektedir.

Ayrıca okullarımızdan başlayarak bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek, doğal dengeyi bozmayan, çevresini ve çevreyi kirletmeyen nesillerin yetişmesine eğitimlerle katkı sağlamak, halkımızın beden sağlığını bozacak tüm unsurları bertaraf etmek, göz estetiğine rahatsızlık veren görüntüleri ortadan kaldırmak ve temiz bir çevre inşa etmek öncelikli görevlerimiz arasındadır.



## Geri Dönüşüm Çalışmaları



Belediyemiz ile Karadeniz Geri Dönüşüm Şirketi yetkilileri arasında imzalanan protokol çerçevesinde kâğıt, cam, metal, plastik ve pil gibi atıklarının geri dönüşüm projesi ile ekonomiye kazandırabilmesi amacıyla ilçemizde çeşitli kurum ve kuruluşlara geri dönüşüm çöp kovaları yerleştirilmiştir. Geri dönüşüm çöp kovaları vasıtasıyla toplanan atıklar işlenerek yeniden ekonomimize kazandırılmaktadır.

## Yıkama Çalışmaları



İlçemizde özellikle yaz aylarında sıcak havalardan dolayı oluşan tozlanma sebebiyle gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılmaktadır.

## Pazar Yerinin Temizliği



Vakfıkebir Belediyesi Sokak ve caddelerin temizliği konusundaki hassasiyetini toplu kullanım alanlarında da göstermektedir. Halkın alışverişini yaptığı pazar yerinin pazar sonrası temizliği, atıkların kaldırılması için pazar esnafına Belediyemiz tarafından düzenli olarak çöp poşetleri dağıtılmaktadır. Pazar yerlerini periyodik olarak temizleyen Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler, pazaryerlerini bir sonraki kullanıma hazır hale getirmektedir.

## Konteyner-Çöp Sepeti Tamir Bakım – Yeni Konteyner Dağıtımı

Kent içerisinde bulunan tüm konteyner, çöp bidonu, bahçe tipi çöp sepeti gibi aparatların temizliği tamiri bakımı, kaynak işleri, dezenfeksiyonu, montajı hizmetleri, büyük bir titizlikle Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında toplamda 55 adet çöp sepeti, 60 adet büyük konteyner dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TUTARI	
Personel Giderleri	7.060.000,00	7.058.975,35	% 99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	300.000,00	294.846,22	% 98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.520.000,00	76.512.516,89	% 99
Cari Transferler	-	-	-

Belediyemiz harcama birimlerinin verilen ihale yetkisi ile mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihale ve satın alma işlemlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğü yürütmektedir. 2025 yılı içerisinde birimlerden gelen talepler doğrultusunda, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca 110 adet mal alımı, 22 adet yapım işi ve 119 adet hizmet alımı olmak üzere toplam 251 adet alım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Dosya Cinsi	Adet	Tutarı
Mal	110	7.236.679,77
Hizmet	119	10.060.966,31
Yapım	22	14.195.934,76
<b>Toplam</b>	<b>251</b>	<b>31.493.580,84</b>

### Araçların Sevk ve İdaresi



Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetler ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Müdürlüğümüz önceden belirlenen iş planı dâhilinde karşılanmaktadır. Belediyemizin yapmış olduğu altyapı, asfalt, hafriyat, afiş asma, yıkım ve kazı gibi teknik çalışmaların tamamında iş makinelerimiz başta olmak üzere tüm diğer araçlarımız ile kesintisiz destek sağlanmıştır. Müdürlüğümüz Belediyemizin kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim amaçlı tüm faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının da yasal çerçevede karşılanmasında önemli hizmetler sunmaktadır. Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2025 yılında da devam edilmiştir.

## Kamu Kurumlarına Destek alışmaları

ilçemizdeki okullar, camiiler, yurtlar ve diğer kamu kurumlarına; bahçe düzenlemesi, korkuluk yapımı, duvar yapımı, i ve dış mekân tadilatı, tente yapımı, asfalt-beton serimi, kaldırım imalatı vb. hizmetler verilmektedir.



# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TUTARI	
Personel Giderleri	4.930.000,00	4.854.136,96	% 98
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	485.000,00	405.821,11	% 84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.180.000,00	2.142.665,29	% 98
Cari Transferler	100.000,00	-	-

## Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak;

- Personelin kimlik belgelerini düzenlemek,
- Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği, ödül ve disiplin işlerini yürütmek,
- Bütün personelin kimlik kartlarını düzenlemek, özlük dosyaları ve sicil raporlarını tutmak ve sağlamak,
- Personelin istifa, emeklilik, işten çıkarma işlemlerini yapmak,
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksek Okulu, Üniversite öğrencilerinin staj yapmalarını sağlamak,
- Kurum içi gelen-giden yazıların takibini yaparak zamanında cevaplandırılmasını sağlamak asli görevlerimiz arasındadır.

2025 yılı içerisinde **3 adet atama, 11 adet derece/kademe ilerlemesi, 1 adet de emeklilik işlemi** mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

Aynı zamanda 33 personel için yıllık izin, 20 personel için rapor, 1 personel için babalık izni ve 1 personel için ölüm izni işlemi yapılarak kayıtlara işlenmiştir.

## Norm Kadro Çalışmaları Kapsamında Yürütülen İşlemler

Birimimiz bünyesinde mevcut kadro cetvellerinin düzenlenmesi, dolu-boş kadro durumunun çıkarılması, kadro ihdası işlemleri ve ayrıca unvan değişikliği sınav açma ve işlemlerinin yürütülmesi işlemleri yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde **4 adet kadro ihdas işlemi** yapılmıştır:

- Bilgi İşlem Müdürlüğü - Gelirler Müdürlüğü
- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü - İklim Değişikliği Müdürlüğü

## Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede 2025 yılında 7 üniversite öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak okullarında teorik olarak öğrendiklerini kurumumuzdaki işleri görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

## Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Bilgi Edinme Raporları

2025 yılı içerisinde CİMER aracılığıyla alınan başvuru ve şikâyetler incelenmiş, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak sonuçlandırılmak üzere sevk edilmiştir.

	Adet
Toplam bilgi edinme başvuru sayısı	209
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	180
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	21
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	21

## Kurumsal Eğitim Faaliyetleri



2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz koordinasyonluğunda yapılan işin kalitesini yükseltmek ve farkındalığını sağlamak, mevzuattan kaynaklı diğer tüm konularda teknik ve uygulama noktasında yeterli bilgi sahibi olmak amacıyla kurumumuz personelinin eğitim programlarına katılımları sağlanmıştır.

### Eğitim Konusu:

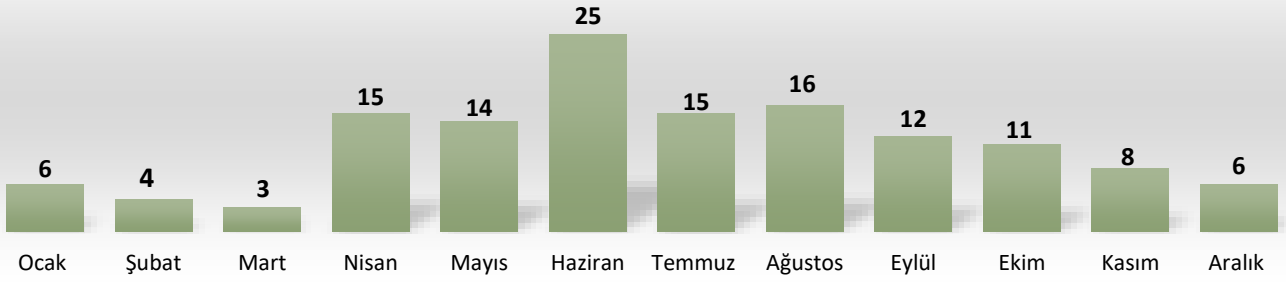
- Resmi Yazışma Kuralları
- Belediye Şirketleri ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Performans Esaslı Program Bütçe Eğitim Semineri
- Sayıştay Denetimine Hazırlık ve Uyum Süreci
- Binalarda Su Yalıtımı ve Kalite Denetim Semineri
- 734 Sayılı Kamu İhale Kanunu



## Evlendirme İşlemleri

Evlendirme işlemleri, Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak Belediyemizde yapılmaktadır. Evrakları ile birlikte Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' ne müracaat eden çiftlerin nikâh işlemleri en fazla 30 dakika içerisinde tamamlanmaktadır. 2025 yılı itibariyle toplam 135 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

### Kıyılan Nikâhların Aylara Göre Dağılımı



## KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TUTARI	
Personel Giderleri	4.700.000,00	4.621.163,67	% 98
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	550.000,00	538.892,79	% 98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00	580.140,78	% 100
Cari Transferler	100.000,00	-	-

### Cenaze Hizmetleri



Vakıfkebir Belediyesi olarak İnsan odaklı sosyal hizmet anlayışı ile en yaşlı ve en sıkıntılı günlerinde de vatandaşların yanında olmaya gayret gösteriyoruz. Hizmetlerimiz arasında; cenaze taşıma hizmeti, çadır kurulumu, sandalye dağıtımı, yemek hizmeti, aydınlatma ve seslendirme hizmeti bulunmaktadır.

Çalışmalarımızı 2 adet morglu cenaze aracı, 150 adet sandalye, 4 adet çadır, 1 adet soğutuculu tabut ve 1 adet çay kazanı ile yürütmekteyiz.

CENAZE HİZMETLERİ	Miktar
Taşıması yapılan cenaze sayısı	520
Çadır desteği sağlanan cenaze sayısı	56
Sandalye desteği sağlanan cenaze sayısı	120
Tabut desteği sağlanan cenaze sayısı	60
Adli tıpa götürülen vaka sayısı	6
İl dışına çıkan cenaze sayısı	3

### Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Etkinlikleri

Ramazan ayı içerisinde Vakıfkebir Belediyesi olarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gıda yardımında bulunulmuştur. Ayni ve nakdi yardımlar yapılmış olup toplamda 540 kişiye yardım eli uzatılmıştır. Muhtarların bizlere iletmış olduğu listelere göre yardım malzemelerini tek tek listeler şeklinde vatandaşlarımızı arayarak onların evlerine gidilerek yardımları doğrudan yapılmıştır.

## “18 Mart Çanakkale Zaferi Kutlama” Programı



Her yıl olduğu gibi bu yıl da yine Belediyemiz ve Vakfıkebir Fen Lisesi'nin ortaklaşa düzenlediği, belediye başkanımızın da çeşitli yarışmalarda derece giren öğrencilerimize ödülleri verdiği bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.

## “15 Temmuz Şehitleri Anma” Programı

15 Temmuz Şehitlerini Anma ve Demokrasi ve Milli Birlik Gününün 9. Yıl dönümü münasebetiyle program düzenlendi. Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ekibi olarak cadde ve sokaklar bayraklarla donatılmış olup, program için ses sistemi düzeneği kurulmuştur.



## “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama” Etkinlikleri

29 Ekim 1923 yılında nice zorluklarla ilan edilen ve Mustafa Kemal Atatürk'ün “Benim en büyük eserim” diye nitelendirdiği Cumhuriyet, 101. yılında tüm yurttaki olduğu gibi ilçemiz Vakfıkebir’de de coşku ile kutlandı. İlçemiz okullarında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili yapılan kültürel faaliyetlerde dereceye giren öğrencilere ödülleri takdim edildi. Cumhuriyet coşkusu hep birlikte yaşamak için tüm vatandaşlarımızla birlikte akşam saatlerinde fener alayı yürüyüşü gerçekleştirildi.



## “Coğrafi Ürün Tanıtım” Etkinlikleri



Her yıl olduğu gibi 2025 yılında da coğrafi işarete sahip ürünlerimiz olan “Vakfıkebir Ekmeği” ve “Külek Peyniri” nin ilçemizin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Büyükşehir Meydanı’nda 10 gün boyunca stant kurarak vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıttık. Trabzon’un zengin mutfak kültürünü

korumak, tanıtmak ve sürdürülebilir bir değer olarak geleceğe taşımak amacıyla ilçelerin yemek kültürlerini tanıttığı bu etkinliğe belediyemiz olarak katılım sağlayarak kültürel mirasımızı sergiledik.



## “14 Şubat Vakfıkebir’in Kurtuluş” Etkinlikleri

Vakfıkebir’in düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümü olan 14 Şubat Kurtuluş Günü, ilçemizde büyük bir gurur ve coşkuyla kutlanmaktadır. Bu anlamlı gün kapsamında düzenlenen etkinliklerle, geçmişte verilen mücadeleler anılmakta, birlik ve beraberlik duygusu güçlenmektedir.

Her yıl olduğu gibi bu yıl da 14 Şubat Kurtuluş Etkinlikleri çerçevesinde çeşitli kültürel, sportif ve anma programları düzenlenmiş; vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla ilçemizin tarihi ve milli değerleri bir kez daha yaşatılmıştır. Gerçekleştirilen programlar sayesinde genç nesillere Vakfıkebir’in tarihini ve kurtuluş mücadelesini aktarmak, milli bilinç ve dayanışma ruhunu canlı tutmak amaçlanmaktadır.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Sahipsiz Başboş Sokak Hayvanlarıyla Mücadele



İlçemiz sınırları içerisindeki sokakta yaşamak zorunda kalan sahipsiz hayvanların köpeklerin aşıları yapılıp, hastalıkları var ise hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon amacıyla Büyükşehir barınağına götürülerek tedavi altına alınmaları sağlanmıştır. Hayvanların

kısırlaştırılması işlemi için yine mahallerimizden toplanarak, Trabzon Büyükşehir Belediyesi Hayvan Kısırlaştırma Ve Rehabilitasyon Merkezine götürülmesi çalışmalarımız yıl boyunca devam etmiştir. Bunun yanında, 1 adet kuduz müşahede yeri oluşturup, kuduz şüpheli durumlar için hazır hale getirilmiştir. Dışarıda bulduğumuz ya da vatandaşın bize getirmiş olduğu yabani hayvanların da Milli Parklar Müdürlüğüne gönderilerek doğal yaşam alanlarına kavuşturulmaları sağlanmaktadır. Ayrıca yasaklı ırklarla mücadele için, sokaklardaki popülasyon yada direk gelen şikâyetler dikkate alınarak yasaklı ırkların takipleri ekibimiz tarafından devam etmektedir. Bilineceği üzere değişen hayvan hakları yasası gereği, sokaktan alınan, düşkün, yaralı veya sahipleri tarafından sokağa terkedilen hayvanların sahipleninceye kadar kalacakları yer olan barınağa iletilmesi çalışmalarımız önceliğimiz halindedir. Bunun yanı sıra da barındaki bulunan hayvanların sahiplendirilmesi için de çalışmalarımız devam etmektedir. Bunun için hayvan sahiplenmek isteyen kişilerin barından sahiplenecekleri hayvanların yaşayacakları yere kadar naklini belediyemizce gönüllü olarak yapmaktayız.

VETERİNER HİZMETLERİ	Miktar
Barınağa teslim edilen hayvan sayısı	652
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	40
Sokak hayvanları ile ilgili gelen şikâyet sayısı	120
Sahiplendirilen hayvan sayısı	18
Yaralı bulunup müdahale edilen hayvan sayısı	30

## Suni Tohumlama alışmaları

Belediyemiz tarafından hayvancılığın geliştirilmesi, yerli üretimin desteklenmesi ve hayvan verimliliğinin artırılması amacıyla suni tohumlama hizmeti verilmektedir.

İlçemizde bulunan yetiştiricilerin kaliteli damızlık genetiğine ulaşabilmesi ve hayvansal üretimin artırılması için büyükbaş hayvanlara yönelik suni tohumlama işlemleri uzman personel tarafından gerçekleştirilmektedir.

***“2025 yılında 395 adet büyükbaş hayvana suni tohumlama yapılmıştır.”***



## AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri Müdürlüğü; afet risklerinin azaltılması ve kurumsal hazırlık, planlama ve tatbikat, afet anı müdahale koordinasyonu, lojistik ve gönüllülük süreçleri ile müdürlüğün idari-mali süreçlerini yürütür.

### ***Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:***

- İlçeye ilişkin afet planlarını, hazırlık dokümanlarını ve uygulama prosedürlerini hazırlar günceller, belediye birimleri arasında afet yönetimine ilişkin kurumsal koordinasyonu sağlar.
- İlçe risk envanterini (sel, heyelan vb. yerel riskler) çıkarır/günceller; risk analizi ve risk azaltma tedbirlerine ilişkin öneri ve eylemleri geliştirir ve izler.
- Toplanma alanları, tahliye erişim rota çalışmaları ve kritik tesis/altyapı analizlerine yönelik çalışmaları ilgili kurumlarla eşgüdüm içinde yürütür, güncelliğini sağlar.
- Kurum içi afet planları ile tahkikat planı hazırlık/koordinasyonunu yapar, masa baş, saha ve karma tatbikatları planlar ve uygular/uygulanır.
- Belediye personeli, gönüllüler ve vatandaşlara yönelik afet eğitimleri ve farkındalık faaliyetlerini planlar, eğitim kayıtlarını tutar.
- Afet ve acil durumlarda belediye içi müdahale koordinasyonunu sağlar, ekip-araç sevk planını hazırlar işletir, ihtiyaç halinde koordinasyon masalarını faal hale getirir.
- Gönüllü kurumlar arası koordinasyonu sağlar, gönüllü kayıt, görevlendirme ve sahaya sevk süreçlerini planlar ve kayıt altına alır.
- Afet anı ve sonrasında acil ihtiyaç lojistiğini (malzeme/ekipman/iaşe/ısıtma vb. belediye imkânları ölçüsünde) ilgili birimlerle birlikte koordine eder, dağıtım ve teslim kayıtlarını tutar.
- Kış şartları ve olağan dışı hallerde belediye kaynaklarının operasyonel koordinasyonuna yönelik planlamaları yapar, ilgili birimlerle eşgüdüm sağlar.
- Afet sonrası iyileştirme ve psikososyal destek süreçlerinde ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlar, ihtiyaç ve durum raporlarının hazırlanmasına katkı verir.
- Afet planları, envanter, eğitim ve tatbikatlara ilişkin kayıt, rapor ve değerlendirme dokümanlarını hazırlar, aylık çeyreklik/yıllık faaliyet raporlarını düzenler.
- Müdürlük araç-gereç ve ekipmanına ilişkin envanter, zimmet ve taşınır kayıt düzenini sağlar; ihtiyaç planlamasına esas verileri hazırlar.
- Üniversiteler, kamu kurumları, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği geliştirir, ilçe il düzeyinde yürütülen koordinasyon çalışmalarına belediye adına katılım sağlar.
- Afet anı belediye iç sevk ve idaresinde, icrai saha ekipleri (Fen/Temizlik/Zabıta ve ilgili birimler) kendi görev alanlarında çalışır, Afet İşleri Müdürlüğü koordinasyon, plan, kayıt ve lojistik eşgüdümü sağlar.
- Bu Yönetmelikte sayılmayan ancak mevzuat, Meclis ve Encümen kararları ile Başkanlık talimatlarıyla verilen diğer görevleri yerine getirir.

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, iklim değişikliğiyle mücadele, sera gazı salımlarının azaltılması, enerji verimliliğinin artırılması ve sıfır atık uygulamalarının kurulması ile sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik planlama, koordinasyon, izleme, raporlama ve farkındalık çalışmalarını yürütür.

### ***Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:***

- Belediye faaliyetlerine ilişkin sera gazı envanterini hazırlar günceller, uygun görülmesi halinde MRV süreçlerini yürütür veya koordine eder.
- İklim değişikliği, iklim uyumu ve enerji eylem planı çalışmalarını yürütür; uygulamayı izler ve raporlar (plan bulunması halinde güncellemesini sağlar).
- Belediye bina ve tesislerinin enerji tüketimlerini izler, enerji verimliliği projeleri geliştirir. uygulanmasını koordine eder ve sonuçlarını raporlar.
- Güneş enerjisi (GES), biyogaz ve benzeri yenilenebilir enerji projeleri için fizibilite, uygulama ve bağlantı süreçlerini ilgili birimlerle birlikte koordine eder.
- Bina ve tesislerin enerji performansını izler, enerji yönetim sistemi/standartlara uyum çalışmalarını koordine eder.
- İklim, enerji ve sıfır atık alanında ulusal uluslararası hibe, fon ve proje başvurularını hazırlar, yürütür ve raporlar.
- Belediyede Sıfır Atık sistemini kurar/kurulmasını sağlar, belge ve güncelleme süreçlerini yürütür. kurum içi ayrıştırma düzeni ve biriktirme alanı standartlarını belirler, eğitim faaliyetlerini planlar.
- Atıkların kaynağında ayrıştırılması, biriktirilmesi, toplanması ve teslimine ilişkin süreçleri planlar, lisanslı firmalarla yürütülen uygulamaları izler ve kayıt düzenini sağlar.
- Atık türleri bazında (ambalaj, cam, elektronik atık, atık pil, bitkisel atık yağ ve yerelde oluşan diğer atık türleri) toplama/teslim ve raporlama süreçlerini koordine eder.
- Geri kazanım, kompost ve atık getirme merkezi/benzeri tesis ve noktaların kurulması ve işletilmesine ilişkin çalışmaları ilgili birimlerle birlikte planlar, izler ve raporlar.
- Döngüsel ekonomi yaklaşımıyla; üretici sorumluluğu, depozito uygulamaları, yeşil satın alma ve yeniden kullanım uygulamalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar/koordine eder.
- İklim uyumu ve doğa esaslı çözümler kapsamında proje ve uygulama önerileri geliştirir; ilgili birimlerle koordinasyon sağlar.
- Çevre kirliliğine ilişkin şikâyetlerin değerlendirilmesi ve saha kontrolleri için ilgili birimlerle koordinasyon sağlar, veri toplama ve raporlama düzenini kurar.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyenin bilgi işlem altyapısını, kurumsal yazılım ve uygulamalarını, siber güvenlik ve bilgi güvenliği tedbirlerini, kullanıcı destek hizmetlerini ve dijital dönüşüm süreçlerini planlar, yürütür, izler ve raporlar.

### ***Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:***

- Belediye bilgi sistemleri stratejisi ve yıllık iş planı doğrultusunda altyapı, yazılım ve destek hizmetlerini planlar, faaliyet raporlarını hazırlar.
- Lisans/abonelik envanterini tutar, cihaz, yazılım ve lisanslara ilişkin zimmet-devir kayıtlarını yürütür, taşınır kayıt düzenini sağlar.
- Satın alma süreçlerinde teknik şartname ve teknik değerlendirme girdilerini hazırlar/koordine eder, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile eşgüdüm sağlar.
- Bilgi güvenliği politika/prosedür dokümantasyonunu (asgari) hazırlar, günceller ve kurum içinde uygulanmasını koordine eder.
- Sunucu, ağ ve sistem altyapısını kurar/işletir, kullanıcı erişim yetkilerini yönetir, yedekleme, felaket kurtarma ve geri yükleme senaryolarını planlar ve uygular.
- Antivirüs, güncelleme ve zafiyet yönetimi süreçlerini yürütür, log kayıtlarını tutar, siber olay yönetimi için asgari olay müdahale prosedürünü işletir ve kayıt altına alır.
- EBYS ve kurumsal yazılımların (mali yazılım, ruhsat, tahsilat vb.) kullanıcı yönetimini yapar, yetkilendirme, rol tanımı ve kullanıcı eğitimlerini koordine eder.
- Kurumsal sistemler arası entegrasyonları kurar/izler, veri kalitesi kontrollerini yapar, veri tutarlılığına ilişkin raporlamaları hazırlar.
- Helpdesk süreçlerini işletir, kullanıcı taleplerini kayıt altına alır, önceliklendirir ve sonuçlandırır, talep takip sistemini yönetir.
- Kullanıcı taleplerinde kayıt-öncelik-çözüm-kapanış akışını ve asgari müdahale sürelerini (SLA) belirler, izler ve raporlar.
- Kurumsal uygulamalarda sürüm/patch, yapılandırma değişiklikleri ve erişim rol değişikliklerini kayıt altına alır, değişikliklerin etkisini izler.
- Bilgisayar, yazıcı, ağ cihazı ve benzeri donanımların kurulum, bakım ve arıza müdahalesini yapar/koordine eder, saha teknik destek hizmetlerini yürütür.

***“FOL DERESİ GÜZERGÂHINDA BAŞLATILAN DIŞ CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİNİN YUKARI KÖPRÜ VE AŞAĞI KÖPRÜ KISMI TAMAMLANARAK İLÇEMİZE MODERN BİR GÖRÜNÜM KAZANDIRDIK.”***

**Toplam cephe alanı: 3.771,03 m<sup>2</sup>**

**Bina sayısı: 23 (14 doğu yakası, 9 batı yakası)**



**“SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA BELEDİYE CADDESİ BAŞTA OLMAK ÜZERE GAZİOSMANPAŞA, ZİYA GÖKALP, NAMIK KEMAL CADDELERİ İLE KUNDURACILARI ENES VE AY SOKAKLARINDA MODERN ŞEHİR GÖRÜNÜMÜ OLUŞTURULDU.”**

**Tamamlanan çalışmalar ve alan büyüklükleri:**

- Belediye Caddesi: 63 m uzunluk – 586 m<sup>2</sup>
- Ziya Gökalp Caddesi: 93 m uzunluk – 935 m<sup>2</sup>
- Gaziosmanpaşa Caddesi: 96 m uzunluk – 658 m<sup>2</sup>
- Enes Sokak: 33 m uzunluk – 157 m<sup>2</sup>
- Kunduracılar Sokak: 77 m uzunluk – 316 m<sup>2</sup>
- Ay Sokak: 81 m uzunluk – 304 m<sup>2</sup>
- Merkez Eski Cami çevresi: 632 m<sup>2</sup>



# **“İLÇEDE DOĞALGAZ AKIŞI TÜM ABONELERE SAĞLANDI.”**

- Toplam abone sayısı: 4.500
- Yapılan parke tamirati: 10.852 m<sup>2</sup>
- Toplam: 15.450 m<sup>2</sup> alan 32 Km.



***“İLÇEYE EKMEK VE PEYNİR MÜZELERİ KAZANDIRMA  
ÇALIŞMALARINDA SONA GELDİK.”***



# **“COĞRAFI İŞARETLİ VAKFIKEBİR EKMEĞİNİN AVRUPA BİRLİĞİ’NDE TESCİLİ İÇİN DOKA DESTEKLİ PROJE BAŞVURUSU ONAYLANDI, PROTOKOL İMZALANDI. BAŞVURU KISA SÜRE İÇİNDE YAPILACAK.”**

AB tescili ile birlikte ürünün kalitesi ve kökeni 27 Avrupa ülkesinde **tanınacak**, yerel üreticilere yeni pazarlar açılacak. Türkiye’de şu ana kadar AB tescili almış 35 ürün bulunuyor. Vakfikebir Ekmeğinin **Trabzon’un ilk AB tescilli ürünü** olması hedefleniyor.



**“İLÇENİN ÜÇÜNCÜ COĞRAFI İŞARETLİ ÜRÜNÜ İÇİN  
(VAKFIKEBİR KARA KİLİDİ) TÜRK PATANT VE MARKA  
KURUMUNA BAŞVURU YAPILDI.”**



***“SAHİL PARKI ÜST KISMINDA ULUSAL MARKA İŞBİRLİĞİ İLE MODERN BİR SOSYAL ALAN OLUŞTURULDU.”***



## 3.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### KURUM İÇİ ANALİZ (GÜÇLÜ YÖNLER)

- Belediye başkanının yerel yönetimler konusunda tecrübeli ve hukukçu olması
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması
- Belediye başkanına halkın kolay ulaşabilir olması
- Ortaya konulan projelerin başarılı bir şekilde hayata geçirilebilmesi
- Faaliyetlerini hayata geçirmekte hibe ve fon desteği sağlayabilme kapasitesinin yüksek olması

### KURUM İÇİ ANALİZ (ZAYIF YÖNLER)

- Kurumun finansal kaynaklarının (gelirlerinin) istenen düzeyde olmaması
- Yeni hizmet binası ihtiyacı
- Vatandaş talep-şikayetlerini değerlendirme noktasında çözüm merkezimizin olmaması
- Kalifiye ve teknik personel sıkıntısı
- Dijital arşiv çalışmalarına geçilememesi
- Bütçe imkânlarının kısıtlı olması
- İlçemize ait sosyal tesisimizin olmaması
- Kültür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirileceği mekânların yetersiz olması

## KURUM İÇİ ANALİZ ( TEHDİTLER)

- İlçede herkese hitap edebilecek büyüklükte, yeterli donanıma sahip ve merkezi konumda bir kültür merkezinin olmaması
- İlçe içinde çarpık yapılaşma olan yerlerin bulunması
- Alt yapı hizmetlerinin istenilen oranda tamamlanmamış olmasından kaynaklı Belediyemizin alt yapı ve üst yapı iş yükünün artması
- İlçe ekonomisini güçlendirecek istihdam olanaklarının yetersiz olması

## KURUM İÇİ ANALİZ ( FIRSATLAR)

- Yöneticilikte ve yerel hizmetlerde tecrübeli bir başkana sahip olunması
- Hızla gelişen teknolojinin çalışma hayatına getirdiği kolaylıklar
- “Vakıkebir Ekmeği” ve “Külek Peyniri” gibi coğrafi işaretli ürünlerin tanınırlığının yüksek olması
- Bölgesel kalkınma projeleri sayesinde yeni yatırım imkânları

**EKLER**

## Ek 1- Üst Yöneticini İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Vakfikebir/TRABZON, 17/03/2026)

**Fuat KOÇAL**

Vakfikebir Belediye Başkanı

## Ek 2- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Vakıkebir/TRABZON, 17/03/2026)

**Özcan ALP**

Mali Hizmetler Müdürü