

**MART 2025 OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI**  
**BİRİNCİ BİRLEŞİM TUTANAĞI**

**BİRLEŞİM TARİH VE SAATİ** : 05.03.2025 – 14.00  
**MECLİS BAŞKANI** : Fuat KOÇAL  
**KÂTİP ÜYELER** : Adem ÇOLAKOĞLU, Miraç SAĞLAM

Vakfikebir Belediyesi Mart 2025 meclis toplantısı birinci birleşimi 05.03.2025 Çarşamba günü saat 14.00’te belediye meclis toplantı salonunda Belediye Başkanı Fuat Koçal başkanlığında toplandı.

**GÜNDEMİN 1. MADDESİ**

**Açılış ve Yoklama:** Başkan tarafından, isim okutmak suretiyle yoklama;

MECLİS ÜYESİNİN ADI SOYADI	İŞTİRAK	MECLİS ÜYESİNİN ADI SOYADI	İŞTİRAK
Fuat KOÇAL	+	Havva KAHVECİ	+
Adem ÇOLAKOĞLU	+	Metin Ali KARADENİZ	+
Ahmet KÜRKAN	+	Miraç SAĞLAM	+
Avni BİRİNCİ	+	Nur ZAMAN	+
Aydın ÇALIŞ	+	Oğuzhan HALİLOĞLU	+
Enver İSKENDEROĞLU	+	Orhan BİRİNCİ	+
Erol BAHADIR	+	Şenol BÜLBÜL	+
Gökhan TURUTOĞLU	+	Yusuf SAĞLAM	+

Başkan: Toplantı yeter sayısının olduğu anlaşıldı, birleşimi açıyorum dedi.  
Bütün meclis üyelerimizin toplantıya iştirak ettikleri görüldü.

**GÜNDEMİN 2. MADDESİ**

**Saygı Duruşu ve İstiklal Marşımızın Okunması:** Meclis Üyeleri ve toplantıda izleyici olarak bulunanlar Saygı Duruşu ve İstiklal Marşımızı okumaya davet edildi. Bir dakika saygı duruşu ardından İstiklal Marşımız okundu.

Önceki birleşimde alınan kararlara ilişkin tutanakta maddi hata olmadığı görüldü.

Değerli arkadaşlar, hepimizin bildiği gibi aziz mübarek ramazan ayındayız. Değerli vatandaşlarımızın ve sizlerin ramazan-ı şerifinizi canı gönülden kutluyorum. İnşallah hayırlara vesile olur. Sağlık sıhhat içinde inşallah bayrama ulaşıyoruz. Bu gün Vakfikebir’imizin çok kıymetli bir değerini uğurladık. Muharrem Atik abimiz uzun yıllar devletine hizmet etmiş çok kıymetli bir abimiz, mekanı cennet olsun. Hem ölülerimizin, geçmişlerimizin ruhu için hem de Muharrem Abimizin ruhu için Ali Uçar Hocamız kuran tilavetinde bulunacak.

Ali hoca, kuran okudu. Dua edildi.

Gündem dışı üç görüşülmesi gereken konu var.

**GÜNDEM DIŞI 1’İNCİ MADDE**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 04.03.2025 tarihli ve 11979 sayılı “Düzenleme Sınırı İçinde Ada Bazında 18. Madde Uygulaması” konulu yazı. Konu hakkında görüş talep eden olmadı. Oybirliğiyle gündeme alındı.

## **GÜNDEM DIŞI 2'NCİ MADDE**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 05.03.2025 tarihli ve 11980 sayılı “Koruma İmar Planları” konulu yazı. Konu hakkında görüş talep eden olmadı. Oybirliğiyle gündeme alındı.

## **GÜNDEM DIŞI 3'ÜNCÜ MADDE**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 05.03.2025 tarihli ve 11981 sayılı “Uygulama İmar Planı Değişikliği” konulu yazı. Konu hakkında görüş talep eden olmadı. Oybirliğiyle gündeme alındı.

Gündem dışı “Düzenleme Sınırı İçinde Ada Bazında 18. Madde Uygulaması”, “Koruma İmar Planları” ve “Uygulama İmar Planı Değişikliği” konularının değerlendirilmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi oybirliğiyle kabul edildi.

Gündemin diğer maddelerinin görüşülmesine geçildi.

## **GÜNDEMİN 3/a MADDESİ**

**Plan ve Bütçe Komisyonunun “5 Yıllık İmar Programına Göre 18. Madde Uygulaması Alanında İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Madde Uygulaması Talebi” Raporunun Görüşülmesi.** Meclis Üyesi Enver İskenderoğlu Gündemde komisyonlara havale edilen konularımız ile görüşelim talebinde bulundu. Bu talep oy birliğiyle uygun görüldü.

## **GÜNDEMİN 4. MADDESİ**

**Kirazlık Yeni Mahallede İmar Planında Bulunan İmar Yolu Güzergahının Değiştirilmesi Konusunun Görüşülmesi:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 25.02.2025 tarihli ve 11906 sayılı “Kirazlık Yeni Mahallede İmar Planında Bulunan İmar Yolu Güzergahının Değiştirilmesi” konulu yazı okundu. Konu hakkında görüş talep eden olmadı. Değerlendirilmek üzere, İmar Komisyonuna havale edilmesi oybirliğiyle kabul edildi.

## **GÜNDEMİN 5. MADDESİ**

**İller Bankasından Kredi Kullanılması Konusunun Görüşülmesi:** Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 25.02.2025 tarihli ve 11907 sayılı “İller Bankasından Kredi Kullanılması” konulu yazı okundu. Konu hakkında görüş talep eden olmadı. Değerlendirilmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi oybirliğiyle kabul edildi.

## **GÜNDEMİN 6. MADDESİ**

**Çamlık Sahil Mahallesi 292 Ada 4 Parsel Sayılı TaŐınmazın 18. Madde Uygulama Dışı Bırakılma Konusunun Görüşülmesi:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 26.02.2025 tarihli ve 11908 sayılı “Çamlık Sahil Mahallesi 292 Ada 4 Parsel Sayılı TaŐınmazın 18. Madde Uygulama Dışı Bırakılması” konulu yazı okundu. Konu hakkında görüş talep eden olmadı. Değerlendirilmek üzere, İmar Komisyonuna havale edilmesi oybirliğiyle kabul edildi.

## **GÜNDEMİN 7. MADDESİ**

**Plaj Tesislerinin İhale Suretiyle İŐletilme Konusunun Görüşülmesi:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü ibareli 26.02.2025 tarihli ve 11919 sayılı “Plaj Tesislerinin İhale

Suretiyle İşletilmesi” konulu yazı okundu. Konu hakkında görüş talep eden olmadı. Değerlendirilmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi oybirliğiyle kabul edildi.

### **GÜNDEMİN 8. MADDESİ**

**Bilirkişi Seçimi Konusunun Görüşülmesi:** Yazı İşleri Müdürlüğü ibareli 27.02.2025 tarihli ve 11936 sayılı “Bilirkişi Seçimi” konulu yazı okundu. Konu hakkında görüş talep eden olmadı.

Yapılan görüşmede;

İlçemiz Bozalan, Güneysu, Hamzalı, Mısırlı ve Yalıköy (Çelebi) Mahallelerinde 3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi gereği güncelleme çalışmaları yapılacağından, Kadastro ekipleri ile görev yapmak üzere mahallindeki taşınmazların geometrik ve hukuki durumlarını bilen;

Bozalan Mahallesi Muhtarı tarafından, 6 kişiden oluşan bilirkişi;

<u>Ad- SOYAD</u>	<u>TCK NO</u>	<u>DOĞUM T.</u>
1-C**** Y****	125*****802	25.**.19**
2-O**** Ö****	117*****018	18.**.19**
3-K**** Y****	122*****094	14.**.19**
4-M***** Y****	124*****022	14.**.19**
5-O**** Ö****	118*****800	02.**.19**
6-M***** K**** Ö****	112*****016	29.**.19** önerilmiştir.

Güneysu Mahallesi Muhtarı tarafından, 6 kişiden oluşan bilirkişi;

<u>Ad- SOYAD</u>	<u>TCK NO</u>	<u>DOĞUM T.</u>
1-A** U****	636*****594	20.**.19**
2-F**** M*****	626*****766	01.**.19**
3-F**** M*****	627*****224	10.**.19**
4-A***** T*****	602*****040	01.**.19**
5-N**** U****	639*****248	20.**.19**
6-H**** T****	597*****602	27.**.19** önerilmiştir.

Hamzalı Mahallesi Muhtarı tarafından, 6 kişiden oluşan bilirkişi;

<u>Ad- SOYAD</u>	<u>TCK NO</u>	<u>DOĞUM T.</u>
1-A** İ**** B*****	395*****726	16.**.19**
2-O**** D****	371*****812	01.**.19**
3-A** B*****	405*****072	10.**.19**
4-T**** E****	348*****164	01.**.19**
5-M***** B*****	392*****012	20.**.19**
6-H**** B*****	392*****344	10.**.19** önerilmiştir.

Mısırlı Mahallesi Muhtarı tarafından, 6 kişiden oluşan bilirkişi;

<u>Ad- SOYAD</u>	<u>TCK NO</u>	<u>DOĞUM T.</u>
1-M***** A*****	309*****226	01.**.19**
2-Y**** G****	330*****114	15.**.19**
3-N***** D****	365*****772	11.**.19**
4-L**** B*****	297*****670	01.**.19**
5-A**** A*****	308*****778	20.**.19**
6-M***** K****	322*****070	05.**.19** önerilmiştir.

Yalıköy (Çelebi) Mahallesi Muhtarı tarafından, 6 kişiden oluşan bilirkişi;

<u>Ad- SOYAD</u>	<u>TCK NO</u>	<u>DOĞUM T.</u>
1-H***** A*****	170*****552	15.**.19**
2-O***** Ş*****	378*****476	10.**.19**
3-H***** K****	690*****510	01.**.19**
4-S***** E*****	659*****680	07.**.19**
5-H***** K*****	644*****224	10.**.19**
6-K***** K****	642*****434	03.**.19** önerilmiştir.

3402 sayılı Kadastro kanununun 3. Maddesi gereğince kadastro ekibi ile görev yapmak üzere; İlçemiz Bozalan, Güneysu, Hamzalı, Mısırlı ve Yalıköy(Çelebi) Mahallelerinde 6'şar bilirkişi, Belediye Meclisinde görevlendirilmesinin oy birliğiyle kabulüne ve gereği için kararın Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmesine karar verilmiştir. (**Karar No: 08**)

## **GÜNDEMİN 9. MADDESİ**

**Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği Konusunun Görüşülmesi:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ibareli 28.02.2025 tarihli ve 11948 sayılı “Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği” konulu yazı okundu. Konu hakkında görüş talep eden olmadı.

Yapılan görüşmede;

**T.C.**

## **VAKFIKEBİR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

### **BİRİNCİ KISIM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler**

##### **Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Vakfikebir sınırları içinde ikamet etmekte olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenciler ile şehit ve gazi ailelerine Vakfikebir Belediyesi bütçe imkânları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile sosyal desteklerin insan haysiyetine yakışır şekilde yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Vakfikebir sınırları içinde ikamet etmekte olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenciler ile şehit ve gazi ailelerine Vakfikebir Belediyesi bütçe imkânları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar, sosyal destekler ile bu destek ve yardımlardan faydalananları kapsar.

##### **Hukuki Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) Ayni yardım: Yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, tersine göç barınma, bakım, onarım, mesleki eğitimler, çocuklara yönelik eğitimler, psikolojik destek ve danışmanlık gibi muhtaç kişi ve dar gelirli müracaatçının ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek mal, malzeme ve hizmet yardımlarını,
- c) Banka: Bu Yönetmelik kapsamında yardım hesabının tutulduğu ve yardım almaya hak kazananlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü bankayı,
- ç) Belediye: Vakfikebir Belediyesini,
- d) Belediye Başkanı: Vakfikebir Belediye Başkanını,
- e) Belediye Meclisi: Vakfikebir Belediye Meclisini,
- f) Dar gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
- g) Değerlendirme Kurulu: Bu Yönetmeliğin 11'inci maddesine göre oluşturulan Kurulu,
- ğ) e-Belediye: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayandırılarak, hanede 18 yaş üzerindeki herkesin; tapu kaydı, SGK provizyon belgesi, sosyal yardım ve taşınır mal kayıtlarına, ulaşılabilen evrak sirkülasyonunu en aza indirmek için verilere tek noktadan kolay ulaşımın sağlandığı sistemi,
- h) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- ı) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkan ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeşiz yerel yönetim hizmetlerine katılan gerçek ve tüzel kişiler ile bünyesindeki gönüllüleri bu hizmetlerde görevlendirecek kamu kuruluşlarını,
- i) İhtiyaç sahibi: Temel ihtiyaçların tamamını veya bir kısmını karşılayacak yeterli gelire sahip olmayan, özellikle yiyecek, içecek, barınma, giyim-kuşam gibi temel ihtiyaçlara zor erişen veya erişemeyen kişiyi,
- j) Kimsesiz kişi: Fiziksel ve sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş, sosyal destekten yoksun, annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, sahipsiz veya terk edilmiş kişiyi,
- k) Mağdur kişi: Meydana gelen doğal afetler, salgın hastalıklar veya yangın, patlama ve diğer acil durumlar sonucu maddi, manevi veya kazanç ve gelir yönünden zarar görmüş, geçici veya sürekli dar gelirli duruma düşmüş kişileri,
- l) Meslek Elemanı: Örgün öğrenim veren üniversitelerin Sosyal Hizmetler, Psikoloji veya Sosyoloji bölümlerinden lisans derecesiyle mezun kişileri,
- m) Müdür: Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü,

- n) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- o) Mülteci: Avrupa ülkelerinde meydana gelen olaylar nedeniyle; ırkı, dini, tabiiyeti, belli bir toplumsal gruba mensubiyeti veya siyasi düşüncelerinden dolayı zulme uğrayacağından haklı sebeplerle korktuğu için vatandaşı olduğu ülkenin dışında bulunan ve bu ülkenin korumasından yararlanamayan ya da söz konusu korku nedeniyle yararlanmak istemeyen yabancıya veya bu tür olaylar sonucu önceden yaşadığı ikamet ülkesinin dışında bulunan, oraya dönemeyen veya söz konusu korku nedeniyle dönmek istemeyen vatansız kişiyi,
- ö) Nakdi yardım: Bu Yönetmelik kapsamında belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş çeki-kuponu, ulaşım veya toplu ulaşım bedeli, su, elektrik, doğalgaz bedeli vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımları,
- p) Öğrenci: Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan yükseköğrenim gören öğrenciler ile temel eğitim ve orta öğretim öğrencilerine yapılacak ayni ve nakdi yardımı,
- r) Sosyal Destek: Kişi ve ailelerin kendi iradeleri ve yaşam standartlarından doğan ve kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi, sosyal yoksunluklarının giderilmesini ve ihtiyaçlarının karşılanmasını, sosyal sorunlarının önlenmesini ve çözülmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sürdürülebilir sosyal desteklerin bütünü,
- s) Sosyal hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının ülke şartlarında ortalama bir seviyeye getirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,
- ş) Sosyal inceleme: Ayni ve nakdi yardımlara başvuru yapanların bu Yönetmelikteki belirlenen şartları taşıyıp taşımadıklarının ilgili meslek elemanları tarafından yerinde veya dijital olarak incelenmesini,
- t) Sosyal inceleme raporu: Sosyal destek veya yardım talebinde bulunanların bu Yönetmelikte belirlenen şartları taşıyıp taşımadıklarını tespit etmek amacıyla ekonomik ve sosyal durumunun, aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili meslek elemanları tarafından yerinde veya dijital olarak incelenmesi sonucu düzenlenen tespit raporunu,
- u) Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişi ve ailelere belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile barınma, sosyal destek ve benzeri yardımları,
- ü) Şehit ve Gazi Aileleri: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından kabul edilen kriterlere uygun olan, Vatanın ve Milletın ebedi varlığını ve Devletin bölünmez bütünlüğünü muhafaza etmek, yurt içinde güvenlik ve asayışı sağlamak veya Ülkemiz adına yurt dışında çeşitli görevler ifa etmek için can veren aziz şehitlerimizin ve gazilerimizin ihtiyaç sahibi durumda olan aileleri ve çocuklarını,
- v) Yardım talep formu: Ayni ve nakdi yardımın belirlenmesinde esas olmak üzere; kişilerin durumlarını tespit etmeye yarayan ve yardım talebinde bulunanlar tarafından doldurulan belgeyi,

- y) Yaşlı: 65 yaş üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,  
z) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,  
ifade eder.

### **Temel ilkeler ve genel esaslar**

**Madde 5-** (1) Bu Yönetmeliğe göre ihtiyaç sahibi kişiler arasında, din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal destek ile aynı ve nakdi yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

(2) Belediye bu Yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine yardımda bulunabilir.

(3) Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl yeterli ödenek konulur.

(4) Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında belediye sınırları içerisinde ikamet edenlere öncelik tanınır.

(5) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında, sunulan aynı ve nakdi yardımların talebi karşılamaması halinde; öncelik belediyenin mali durumu, ihtiyaç derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

(6) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

(7) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz, bu Yönetmelikte belirlenen şartları kaybedenlerin durumu tekrar değerlendirilerek yardıma devam edilip edilmeyeceğine karar verilir.

(8) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç ve dar gelirli kişileri en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale getirmek amacı ile üretime katılımlarının sağlanması ve istihdamlarına destek olunması esastır.

(9) Bu Yönetmelikte belirlenen şartları taşıyan kişilere yapılacak yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

## **İKİNCİ KISIM**

### **Başvurular, Değerlendirme, Hakkın Sona Ermesi, Kayıt ve Kontrol Sistemi**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

##### **Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları**

#### **Sosyal Yardımlardan Yararlanabilecekler**

**Madde 6-** (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,  
b) Dar gelirli, muhtaç kişi ve/veya aileler ile çocuk, genç, yaşlı ve engelliler,

- c) Afet, salgın ve acil durumlar nedeniyle zarara uğramış, mağdur olmuş kişi ve/veya aileler,
- ç) Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocuklar,
- d) Yukarıda sayılanların dışında olmakla birlikte günlük geçimlerini sürdürecektir geliri olmayan yardıma muhtaçlığına karar verilen diğer kişi veya aileler,
- (2) Olağanüstü bir felaket, hayati tehlike arz eden epidemik veya pandemik salgın durumları, diğer salgın hastalıklar veya kazaya maruz kalanlar ile ameliyat geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar veya bu durumların ortaya çıkardığı aciliyet nedeniyle sosyal inceleme yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, beyan esas alınmak suretiyle aynı ve nakdi yardım yapılacak dar gelirli, yoksul veya muhtaç kişi ve aileler,
- (3) Doğal afetler, salgın hastalıklar veya acil durumlar sonucu dar gelirli ve mağdur duruma düşen kişi veya aileler,
- (4) İç karışıklık, savaş, doğal felaket, salgın hastalık ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle Vakfikebir ilçesine gelenler,
- (5) Bu maddenin 3 ve 4 üncü fıkralarına göre yapılacak sosyal yardımların başvuru koşulları ve yararlanma şartları ve miktarı Belediye Meclisince belirlenir.

### **Başvuru**

**MADDE 7 – (1)** Sosyal yardımlara başvurular aşağıdaki şekillerde yapılır.

- a) Yardım talebinde bulunmak isteyenlerin, bu Yönetmelik ekindeki Sosyal Yardım Başvuru Formu, dilekçe ve istenen belgelerle birlikte ilgili Müdürlük veya mahalle muhtarlıklarına müracaatları,
- b) İhtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar ve vatandaşların müracaatları,
- c) Belediyenin internet sitesinden, e-Devletten veya elektronik postadan veya Belediyeye ait web (internet) sitesinden alınan başvurular,
- (2) Basında, sosyal medyada çıkan haberler, çeşitli kanallardan alınan ihbarlar başvuru olarak kabul edilerek incelenir.
- (3) Meslek elemanları tarafından yerinde yapılan tespitler de başvuru kabul edilir.

### **Başvurularda istenecek belgeler**

**MADDE 8 – (1)** Sosyal yardım talebinde bulunanlardan aşağıdaki belgelerden ihtiyaç duyulanlar istenir.

- a) Sosyal Yardım Talep Formu,
- b) Lüzum duyulan hallerde Sağlık Kurulu Raporu,
- c) Gelir elde ediyorsa maaş veya ücret veya gelir durumunu gösteren vergi matrahı vb belgeler,
- ç) Trafik Şube Müdürlüğünden kendisi ve eşi adına araç kaydı belgesi,
- d) Kendisi ve eşi adına var ise tapu kaydı,

- e) Kiracı veya kiralayan ise kira kontratı fotokopisi,
  - f) Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenim belgesi,
  - g) Ailede engelli veya kronik sağlık sorunu olan var ise en az %40 ve üzeri engelli sağlık kurulu raporu,
  - ğ) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge,
- (2) Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 3 ve 4 üncü fıkralarına göre yapılacak yardımlarda, Belediye Meclisi kararıyla belirlenen belgeler istenir ve başvuru formu kullanılır.
- (3) İlgili müdürlük ihtiyaç duyduğu başkaca belgeleri e-belediye veya diğer resmi sistemlerden sorgulayarak başvuruya ekleyebilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **İnceleme ve Değerlendirme**

#### **Başvuruların incelenmesi ve yardım kararı**

**MADDE 9 – (1)** Başvuruların incelenmesi aşağıdaki şekilde yapılır.

- a) Sosyal yardımlar için yapılan başvurular, görevliler/meslek elemanları tarafından yerinde veya belgeler üzerinden incelenir. İncelenmesi tamamlanmış başvurular hakkında incelemeyi yapan görevli/meslek elemanı tarafından Sosyal İnceleme Raporu hazırlanarak Değerlendirme Kurulu'na sunulur.
- b) Sosyal inceleme bizzat yerinde yapılabileceği gibi çağın iletişim teknolojileri vasıtalarıyla da yapılabilir. İncelemesi bitmiş başvuru evrakı, bilgisayar ortamında kayıt altına alınır.
- c) Değerlendirme Kurulu, meslek elemanlarının müracaat kriterleri ve yardımın niteliğine göre gerekli görülmesi halinde yerinde yapılan incelemelere göre oluşturduğu Sosyal İnceleme Raporunu inceleyerek, başvuru sahibine sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar verir ve bütçe imkânları dâhilinde gerekli yardım yapılır.
- ç) İkamet edilen bir konut dışında başkaca daire, ticarethane vb bağımsız bölüm mülkü olanlara veya bir konutu ile birlikte emlak vergisi rayiç değerleri toplamı brüt asgari ücretin iki yıllık tutarını aşan miktarda arazi, tarla veya arsaları olanlara Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 3. ve 4 üncü fıkralarındaki uygulamalar hariç sosyal yardım yapılmaz.
- d) Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 3 ve 4 üncü fıkralarına göre (doğal afetler, salgın hastalıklar, iç karışıklık, savaş veya acil durumlarda) yapılacak sosyal yardımlar Belediye Meclisinin belirleyeceği şartlara göre yapılır.

#### **Sosyal yardım alma hakkının sona ermesi, kayıt, takip ve kontrol sistemi**

**MADDE 10 – (1)** Belediye tarafından yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir.

(2) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı ve yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.

(3) Müdürlük, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(4) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu Müdürlüğe bildirmek zorundadır.

(5) İlgili müdürlük gerekli gördüğü takdirde sosyal yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Sosyal yardımdan yararlandırılan kişinin muhtaçlık durumunun devam edip etmediği hususu e-Belediye'den sürekli kontrol edilir. Araştırma ve kontroller sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.

(6) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi, belge düzenlemek, vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

### **Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun teşkili, görev ve yetkileri**

**MADDE 11 –** (1) Değerlendirme Kurulu, Başkanın veya başkanlık makamının görevlendireceği görevlinin Başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü ve belediye başkanının uygun göreceği 2 üyeden oluşur. Bu 2 üye için ayrıca yedek üye de belirlenir.

(2) Değerlendirme Kurulu; meslek elemanları tarafından müracaatçının belgelerinin incelenmesi, yerinde yapılan incelemeler ve Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli (Ek:1) dikkate alınarak hazırlanan sosyal inceleme raporlarını inceleyerek yardım yapılmasının uygun olduğu kişilere yapılacak yardımın miktarı, süresi ve türü ile ilgili karar verir.

(3) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun sekreteryası işleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılır.

(4) Başkan veya görevlendireceği kişinin toplantılara katılmadığı durumlarda Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Değerlendirme Kuruluna başkanlık yapar, yedek üyelerle tam sayı tamamlanır,

(5) Değerlendirme Kurulu'nun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur, oylarda eşitlik halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir.

(6) Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının belirleyeceği günlerde veya üyelerin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

(7) Değerlendirme Kurulu, sosyal yardım değerlendirme kriterlerinin güncellenmesi, değiştirilmesi ya da kaldırılması konularında gerekli hazırlıkları yapar ve Belediye Meclisince karar verilmesini sağlar.

(8) Belediye Başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Nakdi Yardımlar**

#### **Nakdi Yardımların Çeşitleri ve Yapılma Esasları**

**Madde 12-** (1) Belediye ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerinin sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların çeşitleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Bu Yönetmelik kapsamındaki kişilere yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek banka kartı ve sosyal yardım kartı, alışveriş çeki ile yapılacak yardımlar.

b) Belediye bütçesinin imkânları dâhilinde Vakfikebir ilçesi sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik ulaşım, yemek, servis ücreti ve diğer eğitim giderlerinin karşılanması amacıyla yapılan eğitim yardımları.

(2) Bu kapsamda ihtiyaç sahiplerine verilecek alışveriş çeki veya bu mahiyetteki kupon veya kartlar ile alışveriş yaptırılır, bu amaçla hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır ve alışveriş yapılan merkezlere çek, kupon veya kart bedelleri fatura karşılığında ödenir.

(3) Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi Değerlendirme Kurulu tarafından ihtiyaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir. Nakdi yardımlar bir defaya mahsus veya belirli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(4) Belediye sınırları içerisinde meydana gelen yangın, deprem, sel ve benzeri afetlerden zarar görenlere, belediye sınırları içinde ikamet etmek şartıyla Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

(5) Sosyal yardım talebi ile müdürlüğe veya muhtarlığa müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında resen yapılan sosyal inceleme üzerine tespit edilen ihtiyaç sahibi kişiler hakkında sosyal inceleme raporu ile birlikte, sunulan Nakdi Yardımlar Puanlama Cetveli göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılamayacağına karar verir.

(6) Nakdi yardımlar; sosyal inceleme sonucunda aşağıdaki kriterlere göre elde edilecek puan esas alınarak yapılır. Puanlama e- Belediye sistemi ve yapılan sosyal inceleme sonucunda (100 puan üzerinden);

a) 0-50 puan arası yardım için uygun değil,

b) 51-60 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde beş (5) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,

c) 61-70 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde on (10) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,

d) 71-80 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde onbeş (15) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,

e) 81-90 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde yirmi (20) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,

f) 91-100 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde otuz (30) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,

aylık nakdi yardım yapılabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ayni Yardımlar**

#### **Ayni Yardımlar ve Yapılmasına İlişkin Hususlar**

**Madde 13-** (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kişilere yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, çocuk bezi, ev eşyası, evde kuaför, ev temizliği, evde öz bakım ve sıcak yemek gibi ayni yardımlar da bulunabilir. Belediyenin cenaze ve defin hizmetleri kapsamında yaptığı yardımlar da bu kapsamdadır.

- (2) Ayni yardımlar belediyenin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre Değerlendirme Kurulunca belirlenen kişilere yapılır.
- (3) Ayni yardımlardan yararlanacak kişilerden bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen belgeler talep edilir.
- (4) Ayni yardımlar, belediye personeli ve araçları ile ihtiyaç sahibi kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerekğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşları ile dağıtıma yönelik işbirliği yapılarak belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.
- (5) Ayni yardımlar kurul kararı ile bir defaya mahsus veya belirli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.
- (6) Belediyemizin Gıda Bankacılığı kapsamında yapacağı/yaptıracağı gıda yardımı, ayni sosyal yardımlar içinde olup, tabi olduğu usul ve esaslar Belediye Meclisinin kararıyla onaylanan Gıda Bankacılığı Uygulama Yönetmeliği ile belirlenir.
- (7) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara ayni yardım yapılabilir. Afet durumlarında vatandaşın başvurusu ve 8 inci maddedeki belirtilen belgeler aranmaz.
- (8) Ayni yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere ihtiyaç duyulan diğer yardımlarda da bulunulabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Destekler**

#### **Sosyal Destekler**

**Madde 14-** (1) Belediye; ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerinin ulaşımını, kültürel ve sanatsal etkinliklerine katılımlarının sağlanmasını, sünnet, nikâh ve benzeri ile deprem, yangın, sel gibi afetlere maruz kalmış muhtaç kişilere yönelik hizmetleri verebilir. Bu hizmetler ilgili müdürlüğün raporu ve Değerlendirme Kurulunun kararıyla yerine getirilir.

(2) Sosyal desteklerin sunulmasında, belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflar, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerin katkılarından da yararlanılabilir.

(3) Belediye sınırları içerisinde her sosyal kesimden ailenin yaşadıkları sorunlara yönelik destek ve danışmanlık hizmetleri sunmak, aile bireyleri arasındaki iletişim ve ilişkileri güçlendirmek, aile içi çatışmaları çözmek ve ailelerin sağlıklı bir şekilde birlikte yaşamalarını sağlama amacıyla danışmanlık hizmetleri verilebilir.

(4) Bu maddede sayılan desteklerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre ücret alınır.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Bütçe, İstatistikler, Ödemeler ve Diğer Hükümler**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

##### **Bütçe, İstatistikler, Ödemeler**

## **Sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu birim ve bütçe**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler, görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen İlgili Müdürlük tarafından yürütülür. İlgili Müdürlüğün bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur. Ödenekler başka amaçlar için kullanılmaz.

## **Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistikler**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin olarak taleplerin alınması sırasında düzenlenen formlar istatistiksel veri tabanının oluşturulmasında esas alınır. Bu veri tabanında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler itibariyle yardım yapılan kişi ve aile sayısı, yapılan yardım ve hizmet türleri itibariyle ve raporlamaya uygun bir şekilde detaylı olarak oluşturulur.

(2) Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin veriler altışar aylık dönemler itibariyle saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı kapsamında Belediyenin internet sayfasında yayımlanır.

## **Aynı Yardımlarda Satınalma İşlemleri**

**Madde 17-** (1) Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımı belediyelerin tabi olduğu mevzuata uygun olarak yapılır.

## **Giderlerin gerçekleşmesi**

**MADDE 18** – (1) Sosyal yardımlara ilişkin giderlerin gerçekleştirilmesi, özel bir uygulamaya tabi olmaksızın, diğer mal ve hizmet alımı giderlerinin gerçekleşme esas ve usullerine tabidir.

(2) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

(3) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine makbuz (imza) karşılığında ya da banka hesabına yapılır.

(4) Engelli, yaşlı ve hasta olma hali gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımı vekil edecekleri kişilere yapılabilir. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine eklenir.

(5) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonca düzenlenip onaylanan belgelerdir. Bütçeden nakdi yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılan kişinin başvuru evrakları, Değerlendirme Kurulunun raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler**

#### **Sosyal yardımların süresi ve miktarları**

**MADDE 19** – (1) Sosyal yardımların miktarı ve süreleri sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından yapılan incelemelerin sonucuna göre Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

## **İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar**

**MADDE 20** – (1) Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, yardım vakıfları, muhtarlar ve Vakfıkebir Kent Konseyi ile işbirliği halinde bu Yönetmelik çerçevesinde yardımlar yapılabilir.

(2) Sosyal yardım ve hizmeti kapsamında; vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirliği 09/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

## **Diğer Sosyal Destek ve Yardımlar**

**Madde 21-** (1) İhtiyaç sahibi vatandaşlara toplu sünnet ve toplu nikâh hizmeti verebilir.

(2) Resmi ve Dini Bayramlarda, önemli gün ve aylarda (Kandil Günleri, Şehitleri Anma Günleri, Hıdırellez, Muharrem Ayı, Ramazan Ayı vb.) yiyecek ve içecek ikramı verilebilir.

## **Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar**

**MADDE 22** – (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 53’üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli ayni ve/veya nakdi yardım ve destek sağlayabilir.

## **Kurullarda görev alacaklara ödeme yapılmayacağı**

**MADDE 23** – (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerin sunulması için kurulan kurullarda görev alan üyelere ve görevlendirilenlere, kamu görevlilerine ödenecek mesailer dışında, ücret, maaş, huzur hakkı ve benzeri adlar altında ödeme yapılmaz.

## **Yönetmelikte yer almayan hususlar**

**MADDE 24** – (1) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## **Yürürlük**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönetmelik Sayıştay görüşü alınarak, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

## SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ

KİŞİNİN GENEL DURUMU		PUAN	KİŞİNİN ALDIĞI PUAN
A	ÇALIŞMIYOR	20	
B	TAHSİLLİ-ÇALIŞMIYOR	-5	
C	MEMUR-İŞÇİ-EMEKLİ	-10	
<b>AİLENİZİN TOPLAM GELİRİ (AYLIK)</b>		<b>PUANI</b>	
A	MUHTAÇLIK SINIRININ YARISI VE ALTI	15	
B	MUHTAÇLIK SINIRINDA VE ALTINDA	10	
C	MUHTAÇLIK SINIRININ ÜZERİNDE	-10	
<b>AİLENİN DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	SAĞ VE BERABER	0	
B	BOŞANMIŞ-AYRI YAŞAYAN VEYA VEFAT ETMİŞ	5	
C	YETİM -ŞEHİT YADA GAZİ AİLESİ	10	
<b>EVİN ISINMA DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	KALORİFER-DOĞALGAZLI	-10	
B	SOBALI	5	
<b>AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI</b>		<b>PUANI</b>	
A	BİR-ÜÇ	1	
B	BEŞTEN FAZLA	5	
<b>AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI</b>		<b>PUANI</b>	
A	BİR ADET	5	
B	İKİ VE DAHA FAZLASI	15	
<b>AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>		<b>PUANI</b>	
A	1-2 ADET (İLKÖĞRETİM - ORTAÖĞRETİM)	3	
B	3-DAHA FAZLASI İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	10	
C	1 VEYA DAHA FAZLASI(ÖRGÜN ÜNİVERSİTE)	15	
<b>ÖZEL OTONUZ VARMI</b>		<b>PUANI</b>	
A	EYET	-15	
B	HAYIR	0	
<b>ENGELLİ DURUMUNUZ</b>		<b>PUANI</b>	
A	EYET	15	
B	HAYIR	0	
<b>EVİN DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	KENDİ EVİ-KİRASI BAŞKALARINCA KARŞILANIYOR	-10	
B	KİRA	10	
<b>YARDIM DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	2022 SAYILI YASA	-5	
B	KAYMAKAMLIK	-5	

<b>C</b>	DERNEK/VAKIF	-5	
<b>D</b>	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMINDA	-5	
<b>GAYRİMENKUL DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
<b>A</b>	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-25	
<b>B</b>	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-25	
<b>SOSYAL GÜVENCE DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
<b>A</b>	YEŞİLKART, GSS, SOSYAL GÜVENCESİ YOK	5	
<b>B</b>	SSK, BAĞ-KUR, EMEKLİ SANDIĞI	-5	
<b>BAŞVURU SAHİBİNİN KÖTÜ ALIŞKANLIKLARININ OLUP OLMADIĞI</b>		<b>PUANI</b>	
<b>A</b>	KÖTÜ ALIŞKANLIĞI VAR	-25	
<b>B</b>	KÖTÜ ALIŞKANLIĞI YOK	5	
<b>DEĞERLENDİRME KURULUNUN GÖRÜŞÜ</b>		<b>PUANI</b>	
<b>A</b>	MUHTAÇ	20	
<b>B</b>	ALİŞKANLIK	-30	

Toplam puan miktarı.....

Değerlendirme Kurulunun yardım başvurusu hakkında görüşü:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Değerlendirme Kurulu

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye

Üye

.....

<b>VAKFIKEBİR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU</b>	
BAŞVURU TARİHİ :	
BAŞVURU KAYDINI YAPAN KİŞİ :	
<b>Başvuran Kimlik Bilgileri</b>	
TC Kimlik No:	
Nüfus Cüzdan Seri No:	
Adı Soyadı:	
Baba Adı:	
Ana Adı:	
Doğum Yeri/Doğum Tarihi:	
Medeni Durumu:	
Adresi:	
<b>Eşinin Kimlik Bilgileri</b>	
TC Kimlik No:	
Adı Soyadı:	
Baba Adı:	
Ana Adı:	
Doğum Yeri/ Doğum Tarihi:	
<b>Başvuru Sahibine Ait Diğer Bilgiler</b>	
Cinsiyeti:	
Yaşı:	
Hanede Eğitim Gören Kişi Sayısı:	
Eğitim Durumu:	<input type="checkbox"/> Okuryazar Değil <input type="checkbox"/> Okuryazar <input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> İlkokul <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> Yüksekokul <input type="checkbox"/> Fakülte <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora

Sosyal Güvenlik Durumu:	
Özür Durumu/ Derecesi:	
Mesleği:	<input type="checkbox"/> İşsiz <input type="checkbox"/> Ev Hanımı <input type="checkbox"/> Memur <input type="checkbox"/> İşçi <input type="checkbox"/> Mevsimlik İşçi <input type="checkbox"/> Esnaf <input type="checkbox"/> Serbest <input type="checkbox"/> Çiftçi <input type="checkbox"/> Emekli <input type="checkbox"/> Diğer .....
Ailenin Toplam Geliri:	
Mesleği (Eşi):	<input type="checkbox"/> İşsiz <input type="checkbox"/> Ev Hanımı <input type="checkbox"/> Memur <input type="checkbox"/> İşçi <input type="checkbox"/> Mevsimlik İşçi <input type="checkbox"/> Esnaf <input type="checkbox"/> Serbest <input type="checkbox"/> Çiftçi <input type="checkbox"/> Emekli <input type="checkbox"/> Diğer .....
Eğitim Durumu (Eşi):	<input type="checkbox"/> Okuryazar Değil <input type="checkbox"/> Okuryazar <input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> İlkokul <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> Yüksekokul <input type="checkbox"/> Fakülte <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora
Kronik Hastalığı:	
Hanede Yaşayan Sayısı:	
Ev Telefonu:	
İş Telefonu:	
Cep Telefonu:	
E-Posta	
Konut(Mesken) Durumu:	
Banka IBAN No:	TR .....
PTT Hesap No:	
<b>YARDIM İSTEME SEBEBİ VE DURUMU:</b>	
Talep Ettiği Yardım Türleri/ Belirtiniz:	

Beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum.

Malvarlığı araştırma beyan hanesi kabul/red onay durumu:

--

Başvuru Sahibi İmza

--

Şeklindeki, “Vakfikebir Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği” hakkında konuşma talebi olmadı. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18’inci maddesi birinci fıkra (m) bendi “*Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.*” gereği, Yönetmelik oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. **(Karar No: 09)**

## **GÜNDEMİN 10. MADDESİ**

**2025 Yılı Ek Gelir Tarife Konusunun Görüşülmesi:** Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 28.02.2025 tarihli ve 11947 sayılı “2025 Yılı Ek Gelir Tarife” konulu yazı okundu. Konu hakkında görüş talep eden olmadı. Değerlendirilmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi oybirliğiyle kabul edildi.

Gündemde görüşülmesi gereken başka madde yok. Gündemin “İmar Komisyonunun, 5 Yıllık İmar Programına Göre 18. Madde Uygulaması Alanında İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Madde Uygulaması Talebi Raporunun Görüşülmesi” konulu 3/a maddesi ile gündem dışı olup gündeme dahil edilen; “Düzenleme Sınırı İçinde Ada Bazında 18. Madde Uygulaması”, “Koruma İmar Planları” ve “Uygulama İmar Planı Değişikliği” konulu İmar Komisyonu kararları; “İller Bankasından Kredi Kullanılması” konulu Plan ve Bütçe Komisyonu kararını görüşmek için birleşime 14.45’te toplanmak üzere 15 dk. ara verildi. 05.03.2025

Fuat KOÇAL  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Adem ÇOLAKOĞLU  
Katip  
Meclis Üyesi

Miraç SAĞLAM  
Katip  
Meclis Üyesi

TARİH : 05.03.2025  
BİRLEŞİM : 1  
OTURUM : 2  
MECLİS BAŞKANI : Fuat KOÇAL  
KATİP ÜYELER : Adem ÇOLAKOĞLU ve Miraç SAĞLAM

Birinci oturuma katılan meclis üyelerinin tamamı ikinci oturuma da katıldığı görüldü.

**İmar Komisyonunun “5 Yıllık İmar Programına Göre 18. Madde Uygulaması Alanında İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Madde Uygulaması Talebi” Raporunun Görüşülmesi:** Belediye Meclisi'nin 05.03.2025 tarihli birleşimin birinci oturumunda, komisyona havale edilen konularımız ile görüşelim talebi ile sonraya bırakılan Belediye Meclisinin 08.01.2025 tarihli birleşiminde İmar Komisyonu'na havale edilen ve 05.02.2025 tarihli birleşiminde gündemde bırakılan, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 04.12.2024 tarihli ve 10898 sayılı “5 Yıllık İmar Programına Göre 18. Madde Uygulaması Alanında İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Madde Uygulaması Talebi” konulu yazıya ait İmar Komisyonu raporu okundu. Rapor”

“Vakıfkebir İlçesi Kemaliye mahallesinde 110 ada 21, 62 ve 66 nolu parseller, 06.11.2024 tarih ve 36 kayıt sayılı Meclis Kararına göre kabul edilen 5 yıllık imar programında 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama KE5 bölgesinde kalmaktadır. Bahse konu bölgede, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. madde uygulamaları sonucu terk edilecek alanın, aynı kanunun 18. madde uygulaması sonucu oluşacak Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesintisinden daha fazla olması gerekçe gösterilerek, Kemaliye mahallesi 110 ada 21, 62 ve 66 nolu parseller için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. madde uygulaması talep edilmektedir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 10. Maddesinde “Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar.” ifadesi gereği 5 yıllık imar programı hazırlamak ilçe belediyelerinin sorumluluğundadır. İmar programı hazırlanmadan parsel bazlı yapılacak imar uygulamaları (15. 16. 17. ve 18. maddeler) bölgesel düzenleme sahalarının DOP oranının bozulmasına, “kamusal alanlarda kalan taşınmazların en yakından tahsis edilmesi” ilkesine uyarlık açısından parselasyonda zorluklara, plan hükümleri ile belirlenen fonksiyonların düzensizleşmesine, tescile konu kamusal alanların (sağlık tesis alanı, okul alanı, dini tesis alanı, sosyal tesis alanı vb.) kamulaştırma işlemlerine bırakılarak kamu zararı oluşmasına, parsel geometrilerinin bozularak şehircilik ilkelerine aykırı parsellerin oluşmasına ve dağıtımda ve DOP oranı hesaplarında hakkaniyet esaslarının uygun işlem tesis edilememesine sebep olacağı aşıkardır.

Ayrıca; Samsun Bölge İdare Mahkemesinin 2024/398 esas ve 2024/1598 sayılı kararında özetle; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15.ve 16. maddelerine istinaden rızaen terk işlemi yapılmış ve yapılaşmasını tamamlamış parsellerin de tamamlayıcı DOP kesintisi yapılarak ya da bedele dönüştürülerek imar uygulamasına dahil edilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Açıklanan sebeplerle; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 10. maddesi gereği 5 yıllık imar programı onaylanmadan bölgesel plan değişiklikleri ile DOP oranını düzenlemek suretiyle parsel bazlı imar uygulamaları yapılmaması, aynı kanunun 15. maddesinde belirtilen "İmar planı bulunan alanlarda, uygulama imar planına uygun olarak öncelikle parselasyon planının yapılması esastır. İmar planı bulunan alanlarda, ifraz ve tevhit işlemleri, parselasyon planı tescil edilmiş alanlarda yapılabilir." ifadesi gereği, Kemaliye mahallesi 110 ada, 21, 62 ve 66 nolu parsellerde uygulanması talep edilen İmar Kanunu'nun 15. ve 16. madde uygulamaları uygun olmayıp 5 yıllık imar programına uygun hareket edilmesi gerektiği Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür." şeklindedir.

İmar Komisyonu raporu hakkında konuşma talebi olmadı. Rapor oya sunulurken komisyonun geldiği şekliyle oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. (**Karar No:10**)

**İmar Komisyonunun "Düzenleme Sınırı İçinde Ada Bazında 18. Madde Uygulaması" Raporu:** Belediye Meclisi'nin 05.03.2025 tarihli birleşimin birinci oturumunda, İmar Komisyonuna havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 04.03.2025 tarihli ve 11979 sayılı "Düzenleme Sınırı İçinde Ada Bazında 18. Madde Uygulaması" konulu yazıya ait İmar Komisyonu raporu okundu. Rapor:

"Vakfikebir ilçesi, 1/1.000 ölçekli uygulama imar planına göre 18. madde uygulaması kapsamında kalan ve belediye meclisinin 06.11.2024 tarih ve 36 karar sayısıyla 5 yıllık imar programı kapsamında düzenleme bölgeleri ve DOP (Düzenleme Ortaklık Payı) belirlenen alanlar içerisinde uygulamanın hızlandırılabilmesi ve sürenin uzamaması adına ada bazında olmak ve belirlenen DOP miktarının üzerinde kalmak koşuluyla 18. madde uygulamasının yapılması uygundur.

Belediye meclisinin 06.11.2024 tarih ve 36 karar sayısıyla 5 yıllık imar programı kapsamında düzenleme bölgeleri ve DOP (Düzenleme Ortaklık Payı) belirlenen alanlar içerisinde uygulamanın hızlandırılabilmesi ve sürenin uzamaması adına ada bazında olmak ve belirlenen DOP miktarının üzerinde kalmak koşuluyla 18. madde uygulaması yapılması Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür." şeklindedir.

İmar Komisyonu raporu hakkında konuşma talebi olmadı. Rapor oya sunulurken komisyonun geldiği şekliyle oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. (**Karar No:11**)

**İmar Komisyonunun "Koruma İmar Planları" Raporu:** Belediye Meclisi'nin 05.03.2025 tarihli birleşimin birinci oturumunda, İmar Komisyonuna havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 05.03.2025 tarihli ve 11980 sayılı "Koruma İmar Planları" konulu yazıya ait İmar Komisyonu raporu okundu. Rapor:

"Vakfikebir Belediye Meclisinin 06.02.2008 tarih ve 11 kayıt sayılı kararıyla onaylanan Koruma Amaçlı İmar Planında, Doğal Sit Alanının fonksiyonlarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 21.11.2013 tarih ve 10121 kayıt sayılı kararı ile kaldırılması neticesinde uygulama sırasında belirsizlikler olmuştur. Söz konusu belirsizliklerin giderilmesi açısından bahse konu Koruma Amaçlı İmar Planında yer alan Kıyı

Kenar Çizgisinin güney kısmında kalan yapılaşma koşullarının uygulaması ve belirsizliğin ortadan kaldırılması gerekmektedir.

Vakfikebir ilçesi Kirazlık Yeni, Hacıköy, Cumhuriyet ve Çamlık Sahil Mahallelerinde sahil kısmında, Vakfikebir Belediye Meclisinin 06.02.2008 tarih ve 11 kayıt sayılı kararıyla onaylanan Koruma Amaçlı İmar Planında, Doğal Sit Alanının fonksiyonlarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 21.11.2013 tarih ve 10121 kayıt sayılı kararı ile kaldırılması neticesinde Kıyı Kenar Çizgisi güney kısmında kalan yapılaşma koşullarının uygulanması Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.” şeklindedir.

İmar Komisyonu raporu hakkında konuşma talebi olmadı. Rapor oya sunularak komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. (**Karar No:12**)

**İmar Komisyonunun “Uygulama İmar Planı Değişikliği” Raporu:** Belediye Meclisi'nin 05.03.2025 tarihli birleşimin birinci oturumunda, İmar Komisyonuna havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 05.03.2025 tarihli ve 11981 sayılı “Uygulama İmar Planı Değişikliği” konulu yazıya ait İmar Komisyonu raporu okundu. Rapor:

“04.12.2024 tarih ve 43 kayıt sayılı Meclis kararı gereği kentsel tasarım projesi onaylanan, Trabzon İli, Vakfikebir İlçesi, Kirazlık Yeni Mahallesiindeki (KT2 Bölgesinde) 1/1.000 ölçekli F42-C-17-D-3-A / F42-C-17-D-4-B halihazır imar paftasındaki 526/527/528/529/530/531/545 Ada 1-2-3-4-5-6-7/1-2-3-4-5-6-7-8-9/1-2/1-2-3-4-5-6-7-8/1-2-3-4-5-6/1-2-3-4-5-6-7/1-2-3-4-5-6 Parsel ve Tescil Harici Alanın düzenlemeye konu kısmında Uygulama İmar Planı Değişikliğine gidilmesi gerekmektedir.

Değişikliğe konu Vakfikebir İlçesi, Kirazlık Yeni Mahallesiindeki 1/1000 ölçekli F42-C-17-D-3-A / F42-C-17-D-4-B halihazır imar paftasındaki 526/527/528/529/530/531/545 Ada 1-2-3-4-5-6-7/1-2-3-4-5-6-7-8-9/1-2/1-2-3-4-5-6-7-8/1-2-3-4-5-6/1-2-3-4-5-6-7/1-2-3-4-5-6 Parsel ve Tescil Harici Alanın düzenlemeye konu kısmındaki mevcut uygulama imar planı incelendiğinde “Ticaret-Konut Alanı (Emsal=2.00, Yençok=22.00 metre, 6 Kat)” yapılaşma koşullarında “Kütle Etüdü Kentsel Tasarım Proje Alanı (KT2)” olarak planlandığı görülmektedir.

Söz konusu düzenleme konu alan kapsamındaki imar uygulamalarını yönlendirmek ve kamusal alanlar oluşturmak amaçlı “Kütle Etüdü Kentsel Tasarım Proje Alanı (KT2)” Sınırları içerisindeki imar cephe hatları yeniden tanımlanmış ve “Ticaret-Konut Alanı (Emsal=2.00, Yençok=22.00metre, 6 Kat)” “Park” “Yaya Yolu ve Bölgesi” önerisinde bulunmak üzere yeniden planlaması gerekmektedir.

04.12.2024 tarih ve 43 kayıt sayılı Meclis kararı gereği kentsel tasarım projesi onaylanan (KT2 bölgesinde), Trabzon İli, Vakfikebir İlçesi, Kirazlık Yeni Mahallesiindeki 1/1000 ölçekli F42-C-17-D-3-A/F42-C-17-D-4-B halihazır imar paftasındaki 526/527/528/529/530/531/545 Ada 1-2-3-4-5-6-7/1-2-3-4-5-6-7-8-9/1-2/1-2-3-4-5-6-7-8/1-2-3-4-5-6/1-2-3-4-5-6-7/1-2-3-4-5-6 Parsel ve Tescil Harici Alanın düzenlemeye konu kısmında Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılması Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.” şeklindedir.

İmar Komisyonu raporu hakkında konuşma talebi olmadı. Rapor oya sunularak komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. **(Karar No:13)**

**Plan ve Bütçe Komisyonunun “İller Bankasından Kredi Kullanılması” Raporu:** Belediye Meclisi'nin 05.03.2025 tarihli birleşimin birinci oturumunda, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 25.02.2025 tarihli ve 11907 sayılı “İller Bankasından Kredi Kullanılması” konulu yazıya ait Plan ve Bütçe Komisyonu raporu okundu. Rapor:

“Plan ve Bütçe Komisyonu olarak konu ile ilgili yapılan incelemede; cari harcamalarda yaşanan sıkıntıların giderilmesi amacıyla İller Bankası A.Ş.’den istenilen miktar kadar kredi kullanılmasının uygun olacağı;

Görüş ve Kanaatine varılmıştır.

Talep konusu 10.000.000,00 TL. (Onmilyon TL) kredinin İller Bankası A.Ş.’den kullanılmasına komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.” şeklindedir.

Plan ve Bütçe Komisyonu raporu hakkında konuşma talebi olmadı. Rapor oya sunularak komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. **(Karar No:14)**

Gündemdeki maddeleri görüştük. Konuşma talepleri soruldu. Meclis Üyesi Nur Zaman Konuşma Talebinde bulundu.

Nur Hanıma söz vermeden önce açıklamak istediğin hususlar var. Bildiğiniz üzere geçen hafta Milli Emlak ile ilgili bir protokol imzaladık Kaymakam Beyle. Emeği geçen arkadaşlarımız var. Çevre Şehircilik İl Müdürümüze çok teşekkür ediyorum. Teşkilatlarımıza çok teşekkür ediyorum. Vakfıkebir Kaymakamına, Milli Emlak Şefine çok teşekkür ediyorum. 47 dönümlük bir alanı on yıllığına belediyemize tahsis etmiş olduk. İnşallah burada Vakfıkebir’imize vizyon katacak çok güzel bir projemiz var. En kısa zamanda ihalelerine başlayıp gerçekleştireceğiz.

İkincisi, ekmekle alakalı bazı durumlar gelişti. Niyetimiz çok halis olmakla beraber bazı arkadaşlar bizi yanlış anladı. Sosyal medyada bir paylaşım oldu. Bizi yanlış anlamış olabilirler. Yardıma ihtiyacı olanların listesini sosyal yardımlaşmadan aldık. Amaç sadece ramazana özgü değil sürekli ekmek yardımında bulunmak. Bir fırıncı kardeşimiz geldi onunla başladık. Sürekli onunla devam edilecek anlamına gelmiyor. Yarın bir başkasıyla devam edilir, bunu farklı yerlere çekmenin bir anlamı yok. Amacımız, ilçemizin her bireyinin sağlıklı ve huzurlu bir şekilde yaşamını sürdürmesi sağlamak. Bu nedenle yapılan yardımların toplumun genel yararına olduğu düşünüldüğünde bu tür çalışmalara destek olmak daha anlamlı olacaktır. Diye düşünüyorum. Her kese teşekkür ediyorum. Nur Hanım buyurun.

Meclis Üyesi Nur ZAMAN: Belediyelerin sosyal medya hesapları o belediyenin şeffaflığının ve hesap verilebilirliği açısından önemli bir göstergedir. Sosyal medyadaki geri dönüşler hizmetlerin yeterliliği açısından uyarı niteliğindedir. Fakat belediyemizin sosyal medya hesapları paylaşımları yoruma kapatılmış. Konuyla ilgili belediyemiz arandığında personel tarafından kendilerine meclis kararıyla kapatıldığı bilgisi veriliyormuş. Dolayısıyla...

Başkan, böyle bir meclis kararı aldık mı?

Meclis Üyesi Nur ZAMAN: ... Onu açıklayabilmek adına söz istedim. Bizlere de tepki geldi Neden böyle bir karar alındı diye. Buradan belirtmek istiyorum. Sosyal medya hesaplarıyla ilgili her hangi bir meclis kararı alınmamıştır. Dolayısıyla, Sayın Başkanım bu hatalı bilginin neden verildiğini yanıtını merak ediyoruz. Ayrıca, yoruma kapatılması gerekçesini konuuyu adına bilgilendirilmek istiyorum.

Başkan, böyle bir karar zaten alınmadı. Bu alanlar her şeyin yazılacağı alanlar değil, insanlar eve gidiyor canı sıkılınca aklına gelenleri yazıyor. Bu alanlara herkes her istediğini yazamaz, yazmamalı aslında, yazmasa daha iyi olur. Buradaki amacımız belediye şu şu hizmetleri yaptı. Onu kamuoyu ile paylaşmak. Bunun altına niye yorum yazılır ki, yorum yazılabilir, öneride bulunulabilir. Medeni insanlarız, bu şehirde doğduk büyüdük. Çok farklı şeyler geliyor. O yüzden sosyal medya hesabını arkadaşımız... Meclis kararı alınmadı. Onu kim neden söyledi onu bilmiyorum.

Meclis Üyesi Nur ZAMAN: Belediye aranmış, personel söylemiş.

Basın ve sunum yapan elemanlar tarafından bu yönde çağrı alınmadığı gibi, 'meclis kararı ile kapatıldı' cevabı verdiğimiz görüşme olmadı. Tamamen dedi kodu.

Başkan, Burası zor bir yer bunu herkes biliyor. İnsanımız kötü niyetli değil, bazen maksadını aşan şeyler olabiliyor. Dedikoduyla yönetilme alışkanlığı var, bu da üç beş kişiyi geçmeyen çok azınlık bir grup. Bunu birkaç kez söyledim zamanında, konu açılınca da söylüyorum. Bu insanlar bir şekilde sosyal medyadan veya başka türlü olsun bizi yormaya çalışıyorlar. Bizim hedeflerimiz belli, hedeflerimize doğru yürüyoruz, bunlara aldırıyoruz. Bize ulaşmak isteyen olursa telefonum 24 saat açık, muhakkak geri dönüş yaparım. Bir şey yazacaksa da benim hesabımdan yazsın. Belediye hesabında açıkçası çirkin cümlelerin olmasını açıkçası ben şık görmedim.

Basın personeli, sahte hesaplarla yorumlar yapılıyor, savcılığa suç duyurusu yapıp gerçek kişi ortaya çıktığında da beni niye şikayet ettiniz oluyor. Kişi bulunduğunda onun için de zor oluyor. Böyle çok olay yaşadık, sürekli sahte hesaplarla bu yorumlar yapılmakta.

Başkan, kapattık, açılmayacak anlamında değil açabiliriz. Tuncay Bey o kadar yoruldu ki (basın Personeli Tuncay Hacifettahoğlu, gece sabaha kadar sürekli geliyor.) zahmeti o çekiyor. Dolayısıyla bir süre böyle olması faydalı olur diye düşündük. Geçici de olsa bunda art niyet, farklı bir durum yok, bunun altında başka bir şey aranmasın. Biz herzaaman iyi niyetimizi sürdüreceğiz Allah'ın izniyle. Başka söz alan olmadı.

Nisan 2025 Meclis toplantısı 02.04.2025 Çarşamba günü saat 14.00'te toplanmak üzere toplantıya son verildi. 05.03.2025

Fuat KOÇAL  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Adem ÇOLAKOĞLU  
Katip  
Meclis Üyesi

Miraç SAĞLAM  
Katip  
Meclis Üyesi