

**MAYIS 2025 OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI**  
**BİRİNCİ BİRLEŞİM TUTANAĞI**

**BİRLEŞİM TARİH VE SAATİ** : 07.05.2025 – 14.00  
**MECLİS BAŞKANI** : Fuat KOÇAL  
**KÂTİP ÜYELER** : Adem ÇOLAKOĞLU, Miraç SAĞLAM

Vakfikebir Belediyesi Mayıs 2025 meclis toplantısı birinci birleşimi 07.05.2025 Çarşamba günü saat 14.07’de belediye meclis toplantı salonunda Belediye Başkanı Fuat Koçal başkanlığında toplandı.

**GÜNDEMİN 1. MADDESİ**

**Açılış ve Yoklama:** Başkan tarafından, isim okutmak suretiyle yoklama;

Başkan: Toplantı yeter sayısının olduğu anlaşıldı, birleşimi açıyorum dedi.

MECLİS ÜYESİNİN ADI SOYADI	İŞTİRAK	MECLİS ÜYESİNİN ADI SOYADI	İŞTİRAK
Fuat KOÇAL	+	Havva KAHVECİ	+
Adem ÇOLAKOĞLU	+	Metin Ali KARADENİZ	+
Ahmet KÜRKAN	+	Miraç SAĞLAM	+
Avni BİRİNCİ	---	Nur ZAMAN	+
Aydın ÇALIŞ	+	Oğuzhan HALİLOĞLU	---
Enver İSKENDEROĞLU	+	Orhan BİRİNCİ	+
Erol BAHADIR	---	Şenol BÜLBÜL	+
Gökhan TURUTOĞLU	+	Yusuf SAĞLAM	+

Meclis Başkanlığına hitaben Meclis Üyeleri Avni Birinci, Erol Bahadır ve Oğuzhan Haliloğlu’nun izin dilekçesi okundu. İzinli sayılması oy birliği ile kabul edildi.

**GÜNDEMİN 2’NCİ MADDESİ**

**Saygı Duruşu ve İstiklal Marşımızın Okunması:** Meclis Üyeleri ve toplantıda izleyici olarak bulunanlar Saygı Duruşu ve İstiklal Marşımızı okumaya davet edildi. Bir dakika saygı duruşu ardından İstiklal Marşı okundu.

Önceki birleşimde alınan kararlara ilişkin tutanakta maddi hata olmadığı görüldü.

Gündem dışı üç maddemiz var.

**GÜNDEM DIŞI 1’İNCİ MADDE**

**Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığı Hibesi:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü ibareli 05.05.2025 tarihli ve 12457 sayılı, “Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığı Hibesi” konulu yazı okundu. Yazı hakkında konuşma talebi olmadı. Oy birliği ile gündeme alındı.

Yapılan görüşmede;

Türkiye Çevre Ajansı Tarafından Yapılacak Mali ve Teknik Destek İle İş Birliğine İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılan değerlendirmede Çevre İyileştirilmesi kapsamında “Sokak Sağlıklılaştırması Projesi”nde kullanılmak üzere Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığı ile Belediyemiz arasında iş birliğine yönelik mali teknik destek uygun

görülmüştür. Bu çerçevede hazırlanan evrakların imzalanması ve dayanağı protokol çerçevesinde iş ve işlemlerin yürütülmesi için Belediye Başkanı Fuat Koçal'a yetki verilmesi oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. **(Karar No:26)**

## GÜNDEM DIŞI 2'NCİ MADDE

**Yardım Talebi (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden Çöp Aracı Talebi):** Destek Hizmetleri Müdürlüğü ibareli 05.05.2025 tarihli ve 12460 sayılı, "Yardım Talebi" konulu yazı okundu. Yazı hakkında konuşma talebi olmadı. Oy birliği ile gündeme alındı.

Yapılan görüşmede;

Çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesinde kullanılmak üzere acilen "1 adet 11+1 metre küp kapasiteli Katı Atık (Çöp) Toplama Kamyonu"na ihtiyaç duyulmaktadır.

Mali imkanlarımızın yetersizliği sebebiyle temin edilemeyen Katı Atık (Çöp) Toplama Kamyonu satın alınabilmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan, Bakanlığın uygun gördüğü miktarda yardım talebinde bulunulmasına, Belediyemiz adına yardımla ilgili konularda Belediye Başkanı Fuat Koçal'a yetki verilmesine, yardımın tarafımıza tahsisi yapıldığı takdirde, Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir yetkili tarafından teslim alınmasına, alınan yardımın maksadı doğrultusunda kullanılmasına, yardımla ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na verilen taahhütname hükümlerinin yerine getirilmesine ve Bakanlıkça istenen bütün bilgi ve belgelerin gönderilmesi hususu oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. **(Karar No:27)**

## GÜNDEM DIŞI 3'ÜNCÜ MADDE

**Hacıköy Mahallesi Yağmur Suyu Hatları:** Fen İşleri Müdürlüğü ibareli 07.05.2025 tarihli ve 12495 sayılı, "Hacıköy Mahallesi Yağmur Suyu Hatları" konulu yazı okundu. Yazı hakkında konuşma talebi olmadı. Oy birliği ile gündeme alındı.

Yapılan görüşmede;

Belediyemiz görev alanındaki yüzey ve yağmur suyunun bertaraf edilmesi amacıyla Hacıköy Mahallesinde yağmur suyu hattı yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75'inci maddesinin birinci fıkrası (a) bendinde yer alan "Mahalli İdareler ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri geliştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabii olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır." Hükümü gereğince; söz konusu çalışmanın 2560 sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 25'inci maddesi "Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla İSKİ tarafından yerine getirilir. Bu tesislerin yapılması veya işletilmesine ilişkin harcamalar tarifelere dahil edilemez." hükümü gereğince, Hacıköy Mahallesinde yağmur suyu hattı yapılması oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. **(Karar No:28)**

Gündemin diğer maddelerinin görüşülmesine geçildi.

### **GÜNDEMİN 3/a MADDESİ**

**İmar Komisyonu'nun "Körez Mahallesi 244 ada 14, 15 ve 16 Nolu Parsel ve 260 Ada 5 Nolu Parsel Uygulama İmar Plan Değişikliği" Raporu:** Belediye Meclisinin 07.04.2025 tarihli birleşiminde İmar Komisyonuna havale edilen; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 28.03.2025 tarihli ve 12179 sayılı "Körez Mahallesi 244 ada 14, 15 ve 16 Nolu Parsel ve 260 Ada 5 Nolu Parsel Uygulama İmar Plan Değişikliği" konulu yazının İmar Komisyon raporu okundu. Rapor;

"Körez Mahallesi 244 ada 14, 15 ve 16 numaralı parsellerle 260 ada 5 numaralı parsel için 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Mahkeme Kararı ile bozulduğundan, mahkeme kararına göre işlem yapılması konusunda olduğu anlaşıldı.

Yapılan değerlendirmede Vakıfkebir ilçesi, Körez Mahallesi 244 ada 14,15 ve 16 numaralı parsellerle 260 ada 5 numaralı parsel için 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Mahkeme Kararıyla bozulduğundan, bahse konu ada parsellere ilişkin 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Plan Değişikliği, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2025 tarih ve 27 sayılı kararıyla onaylanmış olup askı süreçlerini tamamlayarak kesinleşmiştir.

1/1.000 ölçekli uygulama İmar Plan Değişikliği Belediyemiz tarafından yapılması gerektiğinden, Körez Mahallesi 244 ada 14, 15 ve 16 numaralı parseller ve 260 ada 5 numaralı parsel için Uygulama İmar Plan değişikliği yapılması komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür." şeklindedir.

İmar Komisyonu raporu hakkında konuşma talebi olmadı. Rapor oya sunularak komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. **(Karar No:29)**

### **GÜNDEMİN 3/b MADDESİ**

**İmar Komisyonu'nun "Beş Yıllık İmar Programında Güncelleme Yapılması" Raporu:** Belediye Meclisinin 07.04.2025 tarihli birleşiminde İmar Komisyonuna havale edilen; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 07.04.2025 tarihli ve 12185 sayılı "Beş Yıllık İmar Programında Güncelleme Yapılması" konulu yazının İmar Komisyon raporu.

İmar Komisyonu Başkanı Enver İSKENDEROĞLU: Konuyu komisyonumuzca değerlendirdik. Büyükşehir Belediyesi İmar dairesinden de görüş aldık. Bizim beş yıllık imar planımız yapan Karadeniz Teknik Üniversitesindeki hocalarımız ve bize sunum yapan Bayram Uzun Hocamızdan da görüş alarak yaptığımız çalışmalarını hata yapmamak adına, geniş kapsamlı değerlendirmek için gündemde kalmasının daha uygun olacağı kanaatine vardık. Konunun gündemde kalmasına yönelik yapılan oylamada oy birliği ile kabul edildi.

### **GÜNDEMİN 4'ÜNCÜ MADDESİ**

**Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği Konusunun Görüşülmesi:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ibareli 15.04.2025 tarihli ve 12251 sayılı "Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği" konulu yazı okundu. Yazı hakkında görüş talep eden olmadı.

Yapılan görüşmede;

Belediye Meclisimizin 05.03.2025 tarihli ve 9 sayılı kararı ile oluşturulan "Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği" mevzuat gereği Sayıştay Başkanlığının görüşüne sunulmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim

Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 27'nci maddesi hükmü uyarınca Sayıştaya gönderilmiş bulunan "T.C. Vakfıkebir Belediyesi Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği Taslağı" Sayıştay tarafından incelenmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 07.04.2025 tarihli ve E-45730004-010.03-12181505 sayılı yazısı ekindeki Sayıştay Başkanlığı'nın 27.03.2025 tarihli ve E-64359377-310.05.01-25017391 sayılı yazısı;

"Sayıştay Başkanlığının görüşü doğrultusunda Taslakta gerekli değişikliklerin yapılarak Taslağın Belediye Meclisince kabulünden sonra 3011 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanununun 2 nci maddesinde yer alan "*Mahalli idarelerce düzenlenen ve bu idarelerin yetki ve görev alanlarına giren yönetmelikler, mahallinde çıkan gazete veya internet haber sitesi ya da diğer yayın hükmü yolları ile ilan olunur*" doğrultusunda **yayımının yapılması ve yayımının yapıldığına dair bilginin** Bakanlığımıza gönderilmesi gerekmektedir."

Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulunun 26.03.2025 tarihli 1805/16 sayılı kararıyla düzeltilmesi gereken kısımlar düzeltilerek oluşturulan Trabzon İli Vakfıkebir Belediyesi Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği;

**TRABZON İLİ**  
**VAKFIKEBİR BELEDİYESİ**  
**SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Vakfıkebir sınırları içinde ikamet etmekte olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenciler ile şehit ve gazi ailelerine Vakfıkebir Belediyesi bütçe imkânları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile sosyal desteklerin insan haysiyetine yakışır şekilde yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) "Bu Yönetmelik," Vakfıkebir sınırları içinde ikamet etmekte olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenciler ile şehit ve gazi ailelerine Vakfıkebir Belediyesi bütçe imkânları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar, sosyal destekler ile bu destek ve yardımlardan faydalananları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, tersine göç barınma, bakım, onarım, mesleki eğitimler, çocuklara yönelik eğitimler, psikolojik destek ve danışmanlık gibi muhtaç kişi ve dar gelirlili müracaatçının ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek mal, malzeme ve hizmet yardımlarını,
- c) Banka: Bu Yönetmelik kapsamında yardım hesabının tutulduğu ve yardım almaya hak kazananlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü bankayı,
- ç) Belediye: Vakfikebir Belediyesini,
- d) Belediye Başkanı: Vakfikebir Belediye Başkanını,
- e) Belediye Meclisi: Vakfikebir Belediye Meclisini,
- f) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
- g) Değerlendirme Kurulu: Bu Yönetmeliğin 11'inci maddesine göre oluşturulan Kurulu,
- ğ) e-Belediye: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayandırılarak, hanede 18 yaş üzerindeki herkesin; tapu kaydı, SGK provizyon belgesi, sosyal yardım ve taşınır mal kayıtlarına, ulaşılabilen evrak sirkülasyonunu en aza indirmek için verilere tek noktadan kolay ulaşımın sağlandığı sistemi,
- h) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- ı) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeksizin yerel yönetim hizmetlerine katılan gerçek ve tüzel kişiler ile bünyesindeki gönüllüleri bu hizmetlerde görevlendirecek kamu kuruluşlarını,
- i) İhtiyaç Sahibi: Temel ihtiyaçların tamamını veya bir kısmını karşılayacak yeterli gelire sahip olmayan, özellikle yiyecek, içecek, barınma, giyim-kuşam gibi temel ihtiyaçlara zor erişen veya erişemeyen kişiyi,
- j) Kimsesiz Kişi: Fiziksel ve sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş, sosyal destekten yoksun, annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, sahipsiz veya terk edilmiş kişiyi,
- k) Mağdur Kişi: Meydana gelen doğal afetler, salgın hastalıklar veya yangın, patlama ve diğer acil durumlar sonucu maddi, manevi veya kazanç ve gelir yönünden zarar görmüş, geçici veya sürekli dar gelirlili duruma düşmüş kişileri,
- l) Meslek Elemanı: Örgün öğrenim veren üniversitelerin Sosyal Hizmetler, Psikoloji veya Sosyoloji bölümlerinden lisans derecesiyle mezun kişileri,
- m) Müdür: Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü,
- n) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- o) Mülteci: Avrupa ülkelerinde meydana gelen olaylar nedeniyle; ırkı, dini, tabiiyeti, belli bir toplumsal gruba mensubiyeti veya siyasi düşüncelerinden dolayı zulme uğrayacağından haklı sebeplerle korktuğu için vatandaşı olduğu ülkenin dışında bulunan ve bu ülkenin korumasından yararlanamayan ya da söz konusu korku nedeniyle yararlanmak istemeyen yabancıya veya bu tür olaylar sonucu önceden yaşadığı

ikamet ülkesinin dışında bulunan, oraya dönemeyen veya söz konusu korku nedeniyle dönmek istemeyen vatansız kişiyi,

ö) Nakdi Yardım: Bu Yönetmelik kapsamında belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş çeki-kuponu, ulaşım veya toplu ulaşım bedeli, su, elektrik, doğalgaz bedeli vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımları,

p) Öğrenci: Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimine devam edemeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan yükseköğrenim, temel eğitim ve ortaöğretimde öğrenim gören, 5102 sayılı Kanun'un 2'inci maddesinde belirtilen, kendi mevzuatındaki kriterlere göre belirleyeceği yükseköğrenim öğrencilerine burs, kredi ve nakdi yardım verilmesine ilişkin usul ve esaslar dâhilinde 13.11.2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Burs Yönetmeliğinin 5'inci maddesi uyarınca nakdi ve ayrıca aynı yardım yapılacak olan öğrencileri,

r) Sosyal Destek: Kişi ve ailelerin kendi iradeleri ve yaşam standartlarından doğan ve kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi, sosyal yoksunluklarının giderilmesini ve ihtiyaçlarının karşılanmasını, sosyal sorunlarının önlenmesini ve çözülmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sürdürülebilir sosyal desteklerin bütünü,

s) Sosyal Hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının ülke şartlarında ortalama bir seviyeye getirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

ş) Sosyal İnceleme: Aynı ve nakdi yardımlara başvuru yapanların bu Yönetmelikteki belirlenen şartları taşıyıp taşımadıklarının ilgili meslek elemanları tarafından yerinde veya dijital olarak incelenmesini,

t) Sosyal İnceleme Raporu: Sosyal destek veya yardım talebinde bulunanların bu Yönetmelikte belirlenen şartları taşıyıp taşımadıklarını tespit etmek amacıyla ekonomik ve sosyal durumunun, aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili meslek elemanları tarafından yerinde veya dijital olarak incelenmesi sonucu düzenlenen tespit raporunu,

u) Sosyal Yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişi ve ailelere belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak aynı ve nakdi yardımlar ile barınma, sosyal destek ve benzeri yardımları,

ü) Şehit ve Gazi Aileleri: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından kabul edilen kriterlere uygun olan, Vatanın ve Milletın ebedi varlığını ve Devletin bölünmez bütünlüğünü muhafaza etmek, yurt içinde güvenlik ve asayişı sağlamak veya Ülkemiz adına yurt dışında çeşitli görevler ifa etmek için can veren aziz şehitlerimizin ve gazilerimizin ihtiyaç sahibi durumda olan aileleri ve çocuklarını,

v) Sosyal Yardım Başvuru Formu: Aynı ve nakdi yardımın belirlenmesinde esas olmak üzere; kişilerin durumlarını tespit etmeye yarayan ve yardım talebinde bulunanlar tarafından doldurulan belgeyi,

y) Yaşlı: 65 yaş üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

z) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,

ifade eder.

## **Temel ilkeler ve genel esaslar**

**MADDE 5-** (1) Bu Yönetmeliğe göre ihtiyaç sahibi kişiler arasında, din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal destek ile aynı ve nakdi yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

(2) Belediye bu Yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine yardımda bulunabilir.

(3) Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl yeterli ödenek konulur.

(4) Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında belediye sınırları içerisinde ikamet edenlere öncelik tanınır.

(5) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında, sunulan aynı ve nakdi yardımların talebi karşılamaması halinde; öncelik belediyenin mali durumu, ihtiyaç derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

(6) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

(7) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz, bu Yönetmelikte belirlenen şartları kaybedenlerin durumu tekrar değerlendirilerek yardıma devam edilip edilmeyeceğine karar verilir.

(8) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç ve dar gelirli kişileri en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale getirmek amacı ile üretime katılımlarının sağlanması ve istihdamlarına destek olunması esastır.

(9) Bu Yönetmelikte belirlenen şartları taşıyan kişilere yapılacak yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları**

#### **Sosyal yardımlardan yararlanabilecekler**

**MADDE 6-** (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

b) Dar gelirli, muhtaç kişi ve/veya aileler ile çocuk, genç, yaşlı ve engelliler,

c) Afet, salgın ve acil durumlar nedeniyle zarara uğramış, mağdur olmuş kişi ve/veya aileler,

ç) Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocuklar,

d) Yukarıda sayılanların dışında olmakla birlikte günlük geçimlerini sürdürecektir geliri olmayan yardıma muhtaçlığına karar verilen diğer kişi veya aileler,

(2) Olağanüstü bir felaket, hayati tehlike arz eden epidemik veya pandemik salgın durumları, diğer salgın hastalıklar veya kazaya maruz kalanlar ile ameliyat geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar veya bu durumların ortaya çıkardığı aciliyet nedeniyle sosyal inceleme yapılmasının mümkün olmadığı hallerde,

beyan esas alınmak suretiyle aynı ve nakdi yardım yapılacak dar gelirli, yoksul veya muhtaç kişi ve aileler,

(3) Doğal afetler, salgın hastalıklar veya acil durumlar sonucu dar gelirli ve mağdur duruma düşen kişi veya aileler,

(4) İç karışıklık, savaş, doğal felaket, salgın hastalık ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle Vakfıkebir ilçesine gelenler,

(5) Bu maddenin 3 ve 4'üncü fıkralarına göre yapılacak sosyal yardımların başvuru koşulları ve yararlanma şartları ve miktarı Belediye Meclisince belirlenir.

### **Başvuru**

**MADDE 7-** (1) Sosyal yardımlara başvurular aşağıdaki şekillerde yapılır.

a) Yardım talebinde bulunmak isteyenlerin, bu Yönetmelik ekindeki Sosyal Yardım Başvuru Formu, dilekçe ve istenen belgelerle birlikte ilgili Müdürlük veya mahalle muhtarlıklarına müracaatları,

b) İhtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar ve vatandaşların müracaatları,

c) Belediyenin internet sitesinden, e-Devletten veya elektronik postadan veya Belediyeye ait web (internet) sitesinden alınan başvurular,

(2) Basında, sosyal medyada çıkan haberler, çeşitli kanallardan alınan ihbarlar başvuru olarak kabul edilerek incelenir.

(3) Meslek elemanları tarafından yerinde yapılan tespitler de başvuru kabul edilir.

### **Başvurularda istenecek belgeler**

**MADDE 8-** (1) Sosyal yardım talebinde bulunanlardan aşağıdaki belgelerden ihtiyaç duyulanlar istenir.

a) Sosyal Yardım Başvuru Formu,

b) Lüzum duyulan hallerde Sağlık Kurulu Raporu,

c) Gelir elde ediyorsa maaş veya ücret veya gelir durumunu gösteren vergi matrahı vb belgeler,

ç) Trafik Şube Müdürlüğünden kendisi ve eşi adına araç kaydı belgesi,

d) Kendisi ve eşi adına var ise tapu kaydı,

e) Kiracı veya kiralayan ise kira kontratı fotokopisi,

f) Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenim belgesi,

g) Ailede engelli veya kronik sağlık sorunu olan var ise en az %40 ve üzeri engelli sağlık kurulu raporu,

ğ) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge,

(2) Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin 3 ve 4'üncü fıkralarına göre yapılacak yardımlarda, Belediye Meclisi kararıyla belirlenen belgeler istenir ve Sosyal Yardım Başvuru Formu kullanılır.

(3) İlgili müdürlük ihtiyaç duyduğu başkaca belgeleri e-belediye veya diğer resmi sistemlerden sorgulayarak başvuruya ekleyebilir.

### **Başvuruların incelenmesi ve yardım kararı**

**MADDE 9-** (1) Başvuruların incelenmesi aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Sosyal yardımlar için yapılan başvurular, görevliler/meslek elemanları tarafından yerinde veya belgeler üzerinden incelenir. İncelenmesi tamamlanmış başvurular hakkında incelemeyi yapan görevli/meslek elemanı tarafından Sosyal İnceleme Raporu hazırlanarak Değerlendirme Kurulu'na sunulur.

b) Sosyal inceleme bizzat yerinde yapılabileceği gibi çağın iletişim teknolojileri vasıtalarıyla da yapılabilir. İncelemesi bitmiş başvuru evrakı, bilgisayar ortamında kayıt altına alınır.

c) Değerlendirme Kurulu, meslek elemanlarının müracaat kriterleri ve yardımın niteliğine göre gerekli görülmesi halinde yerinde yapılan incelemelere göre oluşturduğu Sosyal İnceleme Raporunu inceleyerek, başvuru sahibine sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar verir ve bütçe imkânları dâhilinde gerekli yardım yapılır.

ç) İkamet edilen bir konut dışında başkaca daire, ticarethane vb bağımsız bölüm mülkü olanlara veya bir konutu ile birlikte emlak vergisi rayiç değerleri toplamı brüt asgari ücretin iki yıllık tutarını aşan miktarda arazi, tarla veya arsaları olanlara Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 3. ve 4'üncü fıkralarındaki uygulamalar hariç sosyal yardım yapılmaz.

d) Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin 3 ve 4'üncü fıkralarına göre (doğal afetler, salgın hastalıklar, iç karışıklık, savaş veya acil durumlarda) yapılacak sosyal yardımlar Belediye Meclisinin belirleyeceği şartlara göre yapılır.

### **Sosyal yardım alma hakkının sona ermesi, kayıt, takip ve kontrol sistemi**

**MADDE 10-** (1) Belediye tarafından yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Sosyal Yardım Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir.

(2) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı ve yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.

(3) Müdürlük, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(4) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu Müdürlüğe bildirmek zorundadır.

(5) İlgili müdürlük gerekli gördüğü takdirde sosyal yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Sosyal yardımdan yararlandırılan kişinin muhtaçlık durumunun devam edip etmediği hususu e-Belediye'den sürekli kontrol edilir. Araştırma ve kontroller sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.

(6) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi, belge düzenlemek, vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

### **Sosyal yardım değerlendirme kurulunun teşkili, görev ve yetkileri**

**MADDE 11-** (1) Değerlendirme Kurulu, Başkanın veya başkanlık makamının görevlendireceği görevlinin Başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü ve belediye başkanının uygun göreceği 2 üyeden oluşur. Bu 2 üye için ayrıca yedek üye de belirlenir.

(2) Değerlendirme Kurulu; meslek elemanları tarafından müracaatçının belgelerinin incelenmesi, yerinde yapılan incelemeler ve Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli (Ek:1) dikkate alınarak hazırlanan

sosyal inceleme raporlarını inceleyerek yardım yapılmasının uygun olduğu kişilere yapılacak yardımın miktarı, süresi ve türü ile ilgili karar verir.

(3) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun sekretarya işleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılır.

(4) Başkan veya görevlendireceği kişinin toplantılara katılmadığı durumlarda Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Değerlendirme Kuruluna başkanlık yapar, yedek üyelerle tam sayı tamamlanır,

(5) Değerlendirme Kurulu'nun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur, oylarda eşitlik halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir.

(6) Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının belirleyeceği günlerde veya üyelerin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

(7) Değerlendirme Kurulu, sosyal yardım değerlendirme kriterlerinin güncellenmesi, değiştirilmesi ya da kaldırılması konularında gerekli hazırlıkları yapar ve Belediye Meclisince karar verilmesini sağlar.

(8) Belediye Başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

### **Nakdi yardım**

**MADDE 12-** (1) Belediye ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerinin sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların çeşitleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Bu Yönetmelik kapsamındaki kişilere yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek banka kartı ve sosyal yardım kartı, alışveriş çeki ile yapılacak yardımlar.

b) Belediye bütçesinin imkânları dâhilinde 5102 sayılı Kanun'un 2'inci maddesinde belirtilen, kendi mevzuatındaki kriterlere göre belirleyeceği yükseköğrenim öğrencilerine burs, kredi ve nakdi yardım verilmesine ilişkin usul ve esaslar dahilinde 13.11.2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Burs Yönetmeliğinin 5'inci maddesi uyarınca ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik yapılacak olan burs, kredi ve nakdi yardımları.

(2) Bu kapsamda ihtiyaç sahiplerine verilecek alışveriş çeki veya bu mahiyetteki kupon ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır ve alışveriş yapılan merkezlere çek, kupon veya kart bedelleri fatura karşılığında ödenir.

(3) Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi Değerlendirme Kurulu tarafından ihtiyaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir. Nakdi yardımlar bir defaya mahsus veya belirli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(4) Belediye sınırları içerisinde meydana gelen yangın, deprem, sel ve benzeri afetlerden zarar görenlere, belediye sınırları içinde ikamet etmek şartıyla Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

(5) Sosyal yardım talebi ile müdürlüğe veya muhtarlığa müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında resen yapılan sosyal inceleme üzerine tespit edilen ihtiyaç sahibi kişiler hakkında sosyal inceleme raporu ile birlikte, sunulan "Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli" göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılamayacağına karar verir.

(6) Nakdi yardımlar; sosyal inceleme sonucunda aşağıdaki kriterlere göre elde edilecek puan esas alınarak yapılır. Puanlama e- Belediye sistemi ve yapılan sosyal inceleme sonucunda (100 puan üzerinden);

a) 0-50 puan arası yardım için uygun değil,

- b) 51-60 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde beş (5) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,  
c) 61-70 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde on (10) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,  
d) 71-80 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde onbeş (15) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,  
e) 81-90 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde yirmi (20) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,  
f) 91-100 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde otuz (30) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,  
aylık nakdi yardım yapılabilir.

### **Aynı yardım**

**MADDE 13-** (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kişilere yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, çocuk bezi, ev eşyası, evde kuaför, ev temizliği, evde öz bakım ve sıcak yemek gibi aynı yardımlarda bulunabilir. Belediyenin cenaze ve defin hizmetleri kapsamında yaptığı yardımlar da bu kapsamdadır.

(2) Belediye bütçesinin imkânları dâhilinde ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik ulaşım, yemek, servis ücreti ve diğer eğitim giderleri gibi aynı yardımlarda bulunabilir.

(3) Aynı yardımlar belediyenin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre Değerlendirme Kurulunca belirlenen kişilere yapılır.

(4) Aynı yardımlardan yararlanacak kişilerden bu Yönetmeliğin 8'inci maddesinde belirtilen belgeler talep edilir.

(5) Aynı yardımlar, belediye personeli ve araçları ile ihtiyaç sahibi kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşları ile dağıtımaya yönelik işbirliği yapılarak belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(6) Aynı yardımlar kurul kararı ile bir defaya mahsus veya belirli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(7) Belediyemizin Gıda Bankacılığı kapsamında yapacağı/yaptıracağı gıda yardımı, aynı sosyal yardımlar içinde olup, tabi olduğu usul ve esaslar Belediye Meclisinin kararıyla onaylanan Gıda Bankacılığı Uygulama Yönetmeliği ile belirlenir.

(8) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara aynı yardım yapılabilir. Afet durumlarında vatandaşın başvurusu ve 8 inci maddedeki belirtilen belgeler aranmaz.

(9) Aynı yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere ihtiyaç duyulan diğer yardımlarda da bulunulabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sosyal Destekler**

#### **Sosyal destekler**

**MADDE 14-** (1) Belediye; ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerinin ulaşımını, kültürel ve sanatsal etkinliklerine katılımlarının sağlanmasını, sünnet, nikâh ve benzeri ile deprem, yangın, sel gibi afetlere maruz kalmış muhtaç kişilere yönelik hizmetleri verebilir. Bu hizmetler ilgili müdürlüğün raporu ve Değerlendirme Kurulunun kararıyla yerine getirilir.

(2) Sosyal desteklerin sunulmasında, belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflar, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerin katkılarından da yararlanılabilir.

(3) Belediye sınırları içerisinde her sosyal kesimden ailenin yaşadıkları sorunlara yönelik destek ve danışmanlık hizmetleri sunmak, aile bireyleri arasındaki iletişim ve ilişkileri güçlendirmek, aile içi çatışmaları çözmek ve ailelerin sağlıklı bir şekilde birlikte yaşamalarını sağlama amacıyla danışmanlık hizmetleri verilebilir.

(4) Bu maddede sayılan desteklerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre ücret alınır.

## **DÖRDÜNCÜBÖLÜM**

### **Bütçe, İstatistikler, Ödemeler ve Diğer Hükümler**

#### **Sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu birim ve bütçe**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler, görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen İlgili Müdürlük tarafından yürütülür. İlgili Müdürlüğün bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur. Ödenekler başka amaçlar için kullanılmaz.

#### **Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistikler**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin olarak taleplerin alınması sırasında düzenlenen formlar istatistiksel veri tabanının oluşturulmasında esas alınır. Bu veri tabanında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler itibariyle yardım yapılan kişi ve aile sayısı, yapılan yardım ve hizmet türleri itibariyle ve raporlamaya uygun bir şekilde detaylı olarak oluşturulur.

(2) Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin veriler altışar aylık dönemler itibariyle saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı kapsamında Belediyenin internet sayfasında yayımlanır.

#### **Aynı yardımlarda satınalma işlemleri**

**MADDE 17-** (1) Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımı belediyelerin tabi olduğu mevzuata uygun olarak yapılır.

#### **Giderlerin gerçekleşmesi**

**MADDE 18-** (1) Sosyal yardımlara ilişkin giderlerin gerçekleştirilmesi, özel bir uygulamaya tabi olmaksızın, diğer mal ve hizmet alımı giderlerinin gerçekleşme esas ve usullerine tabidir.

(2) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

(3) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine makbuz (imza) karşılığında ya da banka hesabına yapılır.

(4) Engelli, yaşlı ve hasta olma hali gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımı vekil edecekleri kişilere yapılabilir. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine eklenir.

(5) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonca düzenlenip onaylanan belgelerdir. Bütçeden nakdi yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılan kişinin başvuru evrakları, Değerlendirme Kurulunun raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler**

#### **Sosyal yardımların süresi ve miktarları**

**MADDE 19-** (1) Sosyal yardımların miktarı ve süreleri sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından yapılan incelemelerin sonucuna göre Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

#### **İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar**

**MADDE 20-** (1) Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, yardım vakıfları, muhtarlar ve Vakfıkebir Kent Konseyi ile işbirliği halinde bu Yönetmelik çerçevesinde yardımlar yapılabilir.

(2) Sosyal yardım ve hizmeti kapsamında; vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirliği 9/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

#### **Diğer sosyal destek ve yardımlar**

**MADDE 21-** (1) İhtiyaç sahibi vatandaşlara toplu sünnet ve toplu nikâh hizmeti verebilir.

(2) Resmi ve Dini Bayramlarda, önemli gün ve aylarda (Kandil Günleri, Şehitleri Anma Günleri, Hıdırellez, Muharrem Ayı, Ramazan Ayı vb.) yiyecek ve içecek ikramı verilebilir.

#### **Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar**

**MADDE 22-** (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 53’üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli aynı ve/veya nakdi yardım ve destek sağlayabilir.

#### **Kurullarda görev alacaklara ödeme yapılmayacağı**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerin sunulması için kurulan kurullarda görev alan üyelere ve görevlendirilenlere, kamu görevlilerine ödenecek mesailer dışında, ücret, maaş, huzur hakkı ve benzeri adlar altında ödeme yapılmaz.

**ALTINCI BÖLÜM**  
**Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar**

**MADDE 24-** (1) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönetmelik Sayıştay görüşü alınarak, ilan tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

## SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ

KİŞİNİN GENEL DURUMU		PUAN	KİŞİNİN ALDIĞI PUAN
A	ÇALIŞMIYOR	20	
B	TAHSİLLİ-ÇALIŞMIYOR	-5	
C	MEMUR-İŞÇİ-EMEKLİ	-10	
<b>AİLENİZİN TOPLAM GELİRİ (AYLIK)</b>		<b>PUANI</b>	
A	MUHTAÇLIK SINIRININ YARISI VE ALTI	15	
B	MUHTAÇLIK SINIRINDA VE ALTINDA	10	
C	MUHTAÇLIK SINIRININ ÜZERİNDE	-10	
<b>AİLENİN DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	SAĞ VE BERABER	0	
B	BOŞANMIŞ-AYRI YAŞAYAN VEYA VEFAT ETMİŞ	5	
C	YETİM -ŞEHİT YADA GAZİ AİLESİ	10	
<b>EVİN ISINMA DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	KALORİFER-DOĞALGAZLI	-10	
B	SOBALI	5	
<b>AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI</b>		<b>PUANI</b>	
A	BİR-ÜÇ	1	
B	BEŞTEN FAZLA	5	
<b>AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI</b>		<b>PUANI</b>	
A	BİR ADET	5	
B	İKİ VE DAHA FAZLASI	15	
<b>AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>		<b>PUANI</b>	
A	1-2 ADET (İLKÖĞRETİM - ORTAÖĞRETİM)	3	
B	3-DAHA FAZLASI İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	10	
C	1 VEYA DAHA FAZLASI(ÖRGÜN ÜNİVERSİTE)	15	
<b>ÖZEL OTONUZ VARMI</b>		<b>PUANI</b>	
A	EVET	-15	
B	HAYIR	0	
<b>ENGELLİ DURUMUNUZ</b>		<b>PUANI</b>	
A	EVET	15	
B	HAYIR	0	
<b>EVİN DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	KENDİ EVİ-KİRASİ BAŞKALARINCA KARŞILANIYOR	-10	
B	KİRA	10	
<b>YARDIM DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	2022 SAYILI YASA	-5	
B	KAYMAKAMLIK	-5	
C	DERNEK/VAKIF	-5	

<b>D</b>	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMINDA	-5	
<b>GAYRİMENKUL DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
<b>A</b>	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-25	
<b>B</b>	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-25	
<b>SOSYAL GÜVENCE DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
<b>A</b>	YEŞİLKART, GSS, SOSYAL GÜVENCESİ YOK	5	
<b>B</b>	SSK, BAĞ-KUR, EMEKLİ SANDIĞI	-5	
<b>BAŞVURU SAHİBİNİN KÖTÜ ALIŞKANLIKLARININ OLUP OLMADIĞI</b>		<b>PUANI</b>	
<b>A</b>	KÖTÜ ALIŞKANLIĞI VAR	-25	
<b>B</b>	KÖTÜ ALIŞKANLIĞI YOK	5	
<b>DEĞERLENDİRME KURULUNUN GÖRÜŞÜ</b>		<b>PUANI</b>	
<b>A</b>	MUHTAÇ	20	
<b>B</b>	ALİŞKANLIK	-30	

Toplam puan miktarı.....

Değerlendirme Kurulunun yardım başvurusu hakkında görüşü:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Değerlendirme Kurulu

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye

Üye

.....

SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU	
BAŞVURU TARİHİ :	
BAŞVURU KAYDINI YAPAN KİŞİ :	
<b>Başvuran Kimlik Bilgileri</b>	
TC Kimlik No:	
Nüfus Cüzdan Seri No:	
Adı Soyadı:	
Baba Adı:	
Ana Adı:	
Doğum Yeri/Doğum Tarihi:	
Medeni Durumu:	
Adresi:	
<b>Eşinin Kimlik Bilgileri</b>	
TC Kimlik No:	
Adı Soyadı:	
Baba Adı:	
Ana Adı:	
Doğum Yeri/ Doğum Tarihi:	
<b>Başvuru Sahibine Ait Diğer Bilgiler</b>	
Cinsiyeti:	
Yaşı:	
Hanede Eğitim Gören Kişi Sayısı:	
Eğitim Durumu:	<input type="checkbox"/> Okuryazar Değil <input type="checkbox"/> Okuryazar <input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> İlkokul <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> Yüksekokul <input type="checkbox"/> Fakülte <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora

Sosyal Güvenlik Durumu:	
Özür Durumu/ Derecesi:	
Mesleği:	<input type="checkbox"/> İşsiz <input type="checkbox"/> Ev Hanımı <input type="checkbox"/> Memur <input type="checkbox"/> İşçi <input type="checkbox"/> Mevsimlik İşçi <input type="checkbox"/> Esnaf <input type="checkbox"/> Serbest <input type="checkbox"/> Çiftçi <input type="checkbox"/> Emekli <input type="checkbox"/> Diğer .....
Ailenin Toplam Geliri:	
Mesleği (Eşi):	<input type="checkbox"/> İşsiz <input type="checkbox"/> Ev Hanımı <input type="checkbox"/> Memur <input type="checkbox"/> İşçi <input type="checkbox"/> Mevsimlik İşçi <input type="checkbox"/> Esnaf <input type="checkbox"/> Serbest <input type="checkbox"/> Çiftçi <input type="checkbox"/> Emekli <input type="checkbox"/> Diğer .....
Eğitim Durumu (Eşi):	<input type="checkbox"/> Okuryazar Değil <input type="checkbox"/> Okuryazar <input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> İlkokul <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> Yüksekokul <input type="checkbox"/> Fakülte <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora
Kronik Hastalığı:	
Hanede Yaşayan Sayısı:	
Ev Telefonu:	
İş Telefonu:	
Cep Telefonu:	
E-Posta	
Konut(Mesken) Durumu:	
Banka IBAN No:	TR .....
PTT Hesap No:	
<b>YARDIM İSTEME SEBEBİ VE DURUMU:</b>	
Talep Ettiği Yardım Türleri/ Belirtiniz:	

Şeklindeki, “Trabzon İli Vakfıkebir Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği” hakkında konuşma talebi olmadı. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18’inci maddesi birinci fıkrada (m) bendi “Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.” gereği, Yönetmelik oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. **(Karar No: 30)**

### **GÜNDEMİN 5’İNCİ MADDESİ**

**İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İle Protokol Yapılması Konusunun Görüşülmesi:** Veteriner İşleri Müdürlüğü ibareli 16.04.2025 tarihli ve 12281 sayılı “İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İle Protokol Yapılması” konulu yazı okundu. Yazı hakkında görüş talep eden olmadı.

Yapılan görüşmede;

Belediye Başkanlığımız ile Trabzon İl Tarım ve Orman Müdürlüğü arasında; İlçemizdeki sığırlarda, hayvan ıslahı amacıyla yapılacak çalışmaların yürütülmesi, hayvancılığın sürdürülebilir bir iş kolu haline getirilmesi, üretici gelirlerinin artırılması sayesinde yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve kırsaldan şehre olan iş amaçlı göçün önlenbilmesinin sağlanmasına yönelik iş birliği protokolü imzalanması düşünülmektedir.

Trabzon İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile yapılacak olan iş birliği protokolünü imzalamak üzere Belediye Başkanı Fuat Koçal'a yetki verilmesi konusu oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın Veteriner İşleri Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. **(Karar No: 31)**

### **GÜNDEMİN 6’NCİ MADDESİ**

**Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi için Yetki Verilmesi Konusunun Görüşülmesi:** Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 24.04.2025 tarihli ve 12370 sayılı “Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi Yapılması” konulu yazı okundu. Yazı hakkında görüş talep eden olmadı. Değerlendirilmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi oybirliğiyle kabul edildi.

### **GÜNDEMİN 7’NCİ MADDESİ**

**2024 Yılı İdare ve Kesin Hesabı Konusunun Görüşülmesi:** Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 24.04.2025 tarihli ve 12371 sayılı “2024 Yılı İdare ve Kesin Hesabı” konulu yazı okundu. Yazı hakkında görüş talep eden olmadı. Değerlendirilmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi oybirliğiyle kabul edildi.

### **GÜNDEMİN 8’İNCİ MADDESİ**

**Taşınmaz Satılması Konusunun Görüşülmesi:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 24.04.2025 tarihli ve 12372 sayılı “Taşınmaz Satılması” konulu yazı okundu. Yazı (Akköy Mahallesi 103 ada 3 ve 4 nolu parseller) hakkında görüş talep eden olmadı. Değerlendirilmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi oybirliğiyle kabul edildi.

### **GÜNDEMİN 9’UNCU MADDESİ**

**Halı Saha Tesislerinin İhaleye Çıkarılması Konusunun Görüşülmesi:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü ibareli 30.04.2025 tarihli ve 12434 sayılı, “Halı Saha Tesislerinin İhaleye Çıkarılması” konulu yazı okundu. Yazı hakkında konuşma talebi olmadı. Değerlendirilmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi oybirliğiyle kabul edildi.

Gündemin, Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi Yapılması, 2024 Yılı İdare ve Kesin Hesabı ve Halı Saha Tesislerinin İhaleye Çıkarılması konulu müzakerelerinin komisyon çalışması için 15.05'te toplanmak üzere birleşime 20 dk. ara verildi. 07.05.2025

Fuat KOÇAL  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Adem ÇOLAKOĞLU  
Katip  
Meclis Üyesi

Miraç SAĞLAM  
Katip  
Meclis Üyesi

TARİH : 07.05.2024  
BİRLEŞİM : 1  
OTURUM : 2  
MECLİS BAŞKANI : Fuat KOÇAL  
KATİP ÜYELER : Adem ÇOLAKOĞLU ve Miraç SAĞLAM

Birinci oturuma katılan meclis üyelerinin tamamı ikinci oturuma da katıldığı görüldü.

**Plan ve Bütçe Komisyonu'nun "2024 Yılı İdare ve Kesin Hesabı" Raporu:** Belediye Meclisinin 07.05.2025 tarihli birleşimin birinci oturumunda Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 24.04.2025 tarihli ve 12371 sayılı "2024 Yılı İdare ve Kesin Hesabı" konulu yazının Plan ve Bütçe Komisyon raporu okundu.

Rapor;

"Başkanlık makamından havaleli 2024 Yılı İdare ve Kesin Hesap ve Cetvelleri Belediye Meclisinde okundu.

### 1- BÜTÇE GELİRLERİ

Gelir Türü	Tahmini Gelir (TL)	Yıl Sonu Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Pay (%)
Vergi Gelirleri	27.000.000,00	13.069.430,08	78,36	13,76
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.200.000,00	10.980.420,02	99,76	11,56
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.700.000,00	20.514.577,43	100,00	21,59
Diğer Gelirler	54.000.000,00	75.519.519,25	100,00	79,49
Sermaye Gelirleri	1.700.000,00	5.506.000,00	100,00	5,80
Red ve İadeler	-600.000,00			
<b>Toplam</b>	<b>95.000.000,00</b>	<b>125.589.946,78</b>		

Gelir Türü	2023 Yılından Devreden Tahakkuk (TL)	2024 Yılı Tahakkuk (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Yıl Sonu Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	3.243.422,21	13.434.820,72	16.678.242,73	13.069.430,08	78,36
Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	15.000,00	10.992.170,02	11.007.170,02	10.980.420,02	99,76
Alınan Bağ.ve Yard. ile Özel. Gel.	0,00	20.514.577,43	20.514.577,43	20.514.577,43	100,00
Diğer Gelirler	0,00	75.519.519,25	75.519.519,25	75.519.519,25	100,00
Sermaye Gelirleri	0,00	5.506.000,00	5.506.000,00	5.506.000,00	100,00
<b>Toplam</b>	<b>3.258.422,21</b>	<b>125.967.087,42</b>	<b>129.225.509,43</b>	<b>125.589.946,78</b>	

**TOPLAM TAHAKKUK** : **129.225.509,43 TL**  
**YILI TAHSİLAT** : **125.589.946,78 TL**  
**2025 YILINA DEVREDİLEN ALACAK** : **3.635.562,65 TL**  
**RED VE İADELER** : **-600.000,00 TL**

## 2- BÜTÇE GİDERLERİ

Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gider İçindeki Pay (%)
Personel Giderleri	32.847.000,00	32.736.497,33	99,66	24,37
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	4.242.000,00	4.089.840,33	96,41	3,05
Mal ve Hizmet Alımları	85.983.500,00	85.790.338,04	99,77	63,87
Faiz Giderleri	4.098.500,00	4.089.464,66	99,78	3,04
Cari Transferler	1.055.000,00	880.713,54	83,48	0,66
Sermaye Giderleri	6.094.000,00	6.044.772,12	99,19	4,50
Borç Verme	0,00	0,00	0	0,00
Sermaye Transferleri	680.000,00	680.000,00	100	0,51
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>135.000.000,00</b>	<b>134.311.626,02</b>		<b>100,00</b>

## 3- BİLANÇO VE MİZAN

2023 yılı mali tabloları genel olarak incelendiğinde dönem sonu itibariyle;

- Dönen Varlıklar : 33.923.382,35 TL.
- Duran Varlıklar : 318.867.438,91 TL.
- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar : 42.171.092,07 TL.
- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar : 15.986.371,31 TL.
- Öz Kaynaklar : 223.462.276,89 TL.

4- Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre tüm menkul ve gayrimenkullerinin kayıt altına alındığı ve muhasebeleştirildiği ve gerekli cetvellerin düzenlendiği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. Maddesi gereğince hazırlanan 2024 yılı kesin hesap cetvellerinin ilgili Yönetmelik hükümleri gereğince hazırlandığı, bütçede tertibi açılmamış, ödenek verilmemiş bir hizmet, mal ve yapım işleri için harcama yapılmadığı, ödenek üstü harcama bulunmadığı, bütçe giderlerinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde yazılı, belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarıyla 60. maddesinde yazılı belediyenin giderlerini kapsadığı, hususu komisyonumuzca oy birliğiyle karar verilmiştir." şeklindedir.

Plan ve Bütçe Komisyonu raporu hakkında konuşma talebi olmadı. Rapor oya sunulacak komisyonun geldiği şekliyle oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. (Karar No:32)

**Plan ve Bütçe Komisyonu'nun "Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi Yapılması" Raporu:** Belediye Meclisinin 07.05.2025 tarihli birleşimin birinci oturumunda Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 24.04.2025 tarihli ve 12370 sayılı "Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi Yapılması" konulu yazının Plan ve Bütçe Komisyon raporu okundu.

Rapor;

"4688 Sayılı Kamu Görevleri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununda, 6289 Sayılı Kanunun 22'nci maddesi ile yapılan değişiklik ile yerel yönetimlerde Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi yapılması imkanı tanımıştır. 4688 sayılı Kanunun "Mahalli İdarelerde Sözleşme İmzalanması" başlıklı 32'nci maddesi birinci fıkrasında "27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 15

*inci maddesi hükümleri çerçevesinde sosyal denge tazminatının ödenmesine Belediyelerde Belediye Başkanının teklifi üzerine belediye meclisince, il özel idaresinde valinin teklifi üzerine il genel meclisince karar verilmesi halinde, sözleşme döneminde verilecek sosyal denge tazminatı tutarını belirlemek üzere ilgili mahalli idarede en çok üyeye sahip sendikanın genel başkanı veya sendika yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek bir temsilci ile belediyelerde belediye başkanı, il özel idaresinde vali arasında toplu sözleşme sürecinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde sözleşme yapılabilir. Bu sözleşme bu Kanunun uygulanması bakımından toplu sözleşme sayılmaz ve bu kapsamda Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurulamaz.” denilmektedir*

Bu itibarla, Başkanlığımızda görev yapan kamu personeline sosyal denge tazminatı verilmesi düşünülmektedir. Türkiye Kamu Görevlileri Sendikası ile ödenecek tutar ve sözleşme içeriğinin belirlenerek sözleşme imzalanması için Belediye Başkanı Fuat Koçal'a 4688 Sayılı Kanun ilgili maddeleri gereği yetki verilmesi hususu komisyonumuzca oy birliğiyle uygun görülmüştür.” şeklindedir.

Plan ve Bütçe Komisyonu raporu hakkında konuşma talebi olmadı. Rapor oya sunularak komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabulüne, gereği için kararın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. **(Karar No:33)**

**Plan ve Bütçe Komisyonu'nun “Halı Saha Tesislerinin İhaleye Çıkarılması” Raporu:** Belediye Meclisinin 07.05.2025 tarihli birleşimin birinci oturumunda Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Destek Hizmetleri Müdürlüğü ibareli 30.04.2025 tarihli ve 12434 sayılı “Halı Saha Tesislerinin İhaleye Çıkarılması” konulu yazının Plan ve Bütçe Komisyon raporu okundu.

Rapor;

“Belediye Meclislerinin görev ve yetkilerini düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'inci maddesinin (e) fıkrasında *"Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek."* yine aynı maddenin (j) fıkrasında *"Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek."* şeklinde yer alan hükümler gereğince konunun belediye meclis gündemine alınarak görüşülmesi talep edildiği anlaşılmıştır.

Belediyece yap-işlet-devret modeli ile ihale edilerek işletmeye açılan halı saha tesislerinin sözleşme süresinin bittiği, işletmenin faal halde ve açık olduğu, müşteri potansiyeli açısından oldukça elverişli bir alanda bulunduğu, yenilenerek modern bir tesis haline getirilmesi belediyeye ekonomik anlamda olumlu katkı yapacağı, ihale süresinin yapılacak yeni yatırımlar ve amortisman süresinin de göz önüne alınarak 3 yıldan fazla olması gerektiği tespitleri yapılmıştır.

Yukarıda izahı yapılan nedenlerle halı saha tesislerinin yeni ve modern bir yapıya kavuşturularak yapılacak her türlü yenileme, proje ve yatırımların işletmecisi tarafından yapılması hususları göz önüne alınarak 10 yıllığına ihale suretiyle işletilmesi, komisyonumuzca oyçokluğu ile uygun görülmüştür.” şeklindedir.

Plan ve Bütçe Komisyonu raporu hakkında konuşma talebi olmadı. Rapor oya sunularak komisyondan geldiği şekliyle oy çokluğu ile kabulüne, gereği için kararın Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. **(Karar No:34)**

Gündem konuları tamamlandı.. Konuşma talepleri soruldu.

Meclis Üyesi Şenol BÜLBÜL: MHP tarafından Trabzon'da organize edilen birlik beraberlik gecesine bütün halkımızı davet ediyorum. Teşekkür ederim.

Haziran 2025 Meclis toplantısı 04.06.2025 Çarşamba günü saat 14.00'te toplanmak üzere toplantıya son verildi. 07.05.2025

Fuat KOÇAL  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Adem ÇOLAKOĞLU  
Katip  
Meclis Üyesi

Miraç SAĞLAM  
Katip  
Meclis Üyesi